ULTINA On Demand Platform シェアード・ホスティング ユーザーマニュアル

【Ver.1.3】

2013/07/23

ソフトバンクテレコム株式会社

目次

2

3. ユーザーコントロールパネル

3-1 ログイン方法

Parallels Plesk Parallels Plesk Parallels	anel 9.5	(1)ログイン 開通通知書でお送りした URL にアクセ
ログイン名を "ログイン"、Iに、パスワー ン" をクリックして下さい ログイン パスワード インターフェース言語 <u>パスワードを忘れましたか?</u>	ドを "パスワード" フィールドに入力し、"ログイ 「デフォルト ログイン	レグイン:メールアカウント名 (XXX@お客様ドメイン名) パスワード:メールパスワード

ツール			
ジ ラリファレンス	権限	📢 メールボックス 🛛 📑 転送	ダールグルーフ
洒 /31	■ 自動応答		
li li li li li li li li li li li li li l			
もおいて、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので		メールボックス	Image: A state of the state
	■ 11,000 ■ 21,000 </td <td>メールボックス 自動応答</td> <td>オン すうが</td>	メールボックス 自動応答	オン すうが
	■ 11.200 ■ 312 ■ 0ff ■ 312	メールボックス 自動応答 Spam フィルタ	■ オン ■ off ■ off

(2)ユーザー画面
ユーザー画面が表示されます。
※次以降の説明にある以外の項
目は利用しません。

3-2 パスワードの変更方法

プリファレンス		(1)プリファレンス画面
メールアカウントプロパティ メールアカウント名 *	test1@shesca.biztest.ultina.jp	ユーザ画面にて 「プリファレンス」を選択します。
古しい「スワード	****	新しいパスワードおよびパスワート
新しいパスワード		の確認に新しいパスワードを入り
バスワードの確認		してください。
コントロールバネルアクセス		
ボタンラベルの長さ		
インターフェース言語	JAPANESE (Japan)	
インターフェーススキン	Vista 💌	
複数セッションを許可する	N	
インターフェース画面が完全に表示され るまで、ユーザがコントロールパネル上 での作業を行えないようにする		

3

(1) ユーザ画面 test1@shesca.biztest.ultina.jp ツール ユーザ画面にて「メールグループ」 メールグループ גנטידרור 💓 쉙 メールボックス **隆**格限 📝 転送 をクリックします。 ジループ 😭 自動応答 Webx-1/ 情報 コントロールパネルアクセス ■オン ■ 0ff ■ オン ● 0ff メールボックス 12 Off Off 転送 自動応答 *400 メールグループ アンチウイルス (なし) Spam フィルタ メールエイリアス なし (2) メールグループメンバの追加 メールグループメンバの追加

メール自動転送の設定方法

アドレス メールアドレス *

3-3

シールグループ
 シール
 新しいメンバの追加
 マイッチオフ
 スイッチオフ
 ペ サーチ ● 検索のリセット
 ※ 削除
 全1アドレス
 アドレス ^
 XXX.yamada@tm.softbank.co.jp

全 1 アドレス

* 必須フィールド

(3) 設定の反映
メールグループの画面に戻り、「スイッ チオン」をクリックしてください。 「スイッチオフ」およびメールグループ 前のマークが赤色から緑色に表示が 変わったことを確認します。
※この作業をおこなわないと設定が反 映されません!必ず実施してください。

メールアドレス欄に転送先のメールア

ドレスを入力します。(外部アドレスも

複数ある場合は繰り返し入力します。

可能です。)

3−4 メール自動応答の設5	定方法
test1@shesca.biztest.ultina.jp ツール ジ ブリファレンス ひーナ ジ ブリファレンス かーナ ロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロロ	(1) ユーザ画面 ユーザ画面にて「自動応答」をクリック します。
マール自動応答 ツール 動い自動応答の 通加 マール 自動応答 れ、	(2)メール自動応答 「新しい自動応答の追加」をクリックしま す。

プリファレンス	19401
有効な自動応答	r
自動応答名 *	長期休暇
受信メールの転送先ア ドレス	XXX.XXX@softbank.co.jp
状態	
指定ワード	• 常に返信します
	● -件名中に-
	e -本文中に-
返信の件名 *	Re: <request_subject></request_subject>
返信 返信先アドレス	
メール送信時のフォー	 平文テキスト
マット	○ HTML ×= ル
エンコード	UTF-8
エンコード 返信テキ <i>ス</i> ト	UTF-8 ↓ 4月1日~5月1日まで休暇をいたたいておりま 休暇後に返答をさせていただきます。
エンコード 返信テキ <i>ス</i> ト	UTF-8 4月1日~5月1日まで休暇をいたたいておりま 休暇後に返答をさせていただきます。
エンコード 返信テキスト 制限 同一のアドレスへの返 信上限回数:*	UTF-8 4月1日~5月1日まで休暇をいたたいておりま 休暇後に返答をさせていただきます。 1

3) 自動応答画面 〕自動応答名 本自動応答の名前を入れます。

②受信メールの転送先アドレス 自動応答中の転送先を設定します。※メール グループで対象のアドレスに転送設定されて いる場合、ここで指定しなくても転送されます。

3状態

自動応答する条件を指定します。 また返信時の件名を決めます。 デフォルトの<request_subject>では、Re: <送 信者の件名>となります。

4)返信

【送信先アドレス】 自動応答メールを受け取った方がそのメール に対し返信する際の、返信先アドレスを指定し ます。 特に指定がなければ設定は不要です。 【メール送信時のフォーマット】 平文テキスト、HTML メールのいづれかを選択 できます。 【エンコード】 自動応答メールのエンコードを指定できます。 【返信テキスト】 本文を記載します。

⑤制限

【同ーアドレスへの返信上限回数】 自動応答設定期間で、同一アドレスからメール が来た場合の返信回数を決定します。 【保存】 メールサーバ負荷を減らすため、自動応答が 記憶する固有のアドレスの数を制限できます。 【新しい添付ファイル】 添付ファイルを指定します。

⊗メール自動応答	
ツール 新しい自動応答の 追加 スイッチオン	2 添付ファイル
🤏 サーチ 📑 検索のリセット	
<mark>洋</mark> 削除	
全2自動応答	
□ S 名前 ▲	
□ ① 出張	
□ ① 長期休暇	

(4)メール自動応答
「スイッチオン」をクリックします。
各アイコンが緑色に変化します。
※自動応答をおこなう必要がある場
合に、スイッチオンとしてください。
また、休暇等から戻られた場合は、
「スイッチオフ」をクリックし、自動応答
機能を無効としてください。

ツーノ	2
C.	新しい自動応答の 追加
💥 削隊	
<mark>業</mark> 削隊 全2自	
<mark>業</mark> 削隊 全2自 □ S	助応答 名前 ^
¥前駒 全2自 □ S □ <u>0</u>	ります。 動応答 名前 ▲ 出張

(5)メール自動応答 用途に応じて複数の自動応答ルール を作成した場合は、利用するルール以 外のアイコンをクリックし無効にしてく ださい。