

PrimeDriveチュートリアル

2014.8.1

Copyrights Reserved © SOFTBANK TELECOM

PrimeDrive管理設定チュートリアル

はじめてPrimeDriveを導入される管理者様向けに作成されたコンテンツです。 設定手順に従って各種の設定項目および機能をご説明いたします。







<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

1-1. はじめに

本コンテンツはPrimeDrive管理者向けマニュアルです。設定手順 に沿って各設定項目および機能をご説明いたします。実際の管理 設定画面をショートムービーで確認しながら設定できる他、用語 の意味を検索したり、各機能ごとに必要な情報へジャンプするこ ともできます。



各設定項目ごとに機能のポイントやアドバイスを掲載しています。

ショートムービーは、再生中にムービーアイコンをピンチするとフルスクリーンで表示されます。

<u>公式サイト</u>

オンラインヘルプ

<ibookならではの機能>

画面任意の場所をワンタップして上部メニューバーを表示させます。



用語集を開く、または目次から関連し たページへジャンプできます。



コンテンツ内のページにブックマーク を設定できます。

2-7.1Pアドレス制限	Process (MARK)
BURNAL DESIGN TO A DESIGN AND A DESIGN AN	0

ブック内の単語を検索できます。

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

1-2. 管理画面へのアクセス方法

管理者画面ログインフォーム

コーポレートル	20120303	80001 (])		
ユーザロ		2		
パスワード	۶	3		
		(>	.)	
		パスワードを	忘れたら	

管理者画面では、PrimeDrive全体のコーポレートポリシーの設定 やユーザ登録、操作ログの検索などをご利用いただけます。

サービス申込み時に申請いただいた、コーポレートID(①)を所定 の入力欄へ入力してください。次に、管理者のユーザID(②)とパ スワード(③)を入力後にログインボタン(④)をクリックしてく ださい。



- ・ログイン画面は2つあります。(※ムービー参照)
- ・管理者は同一IDで両画面へアクセスできます。
- ・コーポレートIDは全ユーザと管理者で共通です。



パスワードを忘れたら

「パスワードを忘れたら」をクリックすると、パスワードの 再設定手続きを開始します。手続き完了後、パスワード登録 用URLが登録済のメールアドレス宛てに送付されますので任 意のパスワードを再設定できます。

ムービー1-2 管理者画面へのログイン



ソフトバンクテレコム株式会社 Copyright©SoftBank Telecom Corp. All

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

ユーザ管理

1-3. 初期設定手順

管理者はサービスの利用を開始する前にコーポレートポリシーの 設定、新規ユーザの登録、ユーザポリシーを設定します。



全てのユーザと管理者に適用されます ログインタイムアウト設定/ パスワードポリシー設定/ モバイル端末のキャッシュコントロール

ステップ 2





ユーザ情報を登録します

ユーザID/パスワード/名前/

メールアドレス/**ユーザ種別/割当容量** など

ステップ3



ユーザポリシー設定

ユーザ毎に適用される セキュリティポリシーです IPアドレス制限/PKI認証/各種機能制限/ 利用デバイス制限 など

ここがポイント

- ・CSVファイルによるユーザ情報の一括登録・編集、 ユーザポリシーの一括設定が可能。
- ・ユーザポリシーは管理画面(WEBブラウザ)上の 操作でも一括変更できるため設定後の変更も簡単。



- ・コーポレートポリシーの初期値は、一般的によく 使用される値が設定されています。御社の運用条件に 従いまして必要な項目のみ設定を変更してください。
- ・複数人によるユーザIDの使い回しは避けてください。 セキュリティ事故の発生時に操作実行者を特定できな くなります。



SoftBank		-10779x
## 18-5'r-	3-788	
2-798		(
881-788 3-8038-1	3-700	
14-7	2-70 88 X-57713 88	##(K/REA) ##17/218 2-99/883
0.7408		
101128		
007-14108		
~87		
Reime Drive	No. of Concession	



コーポレートポリシー設定

ここでは、全ユーザを対象とするセキュリティポリシーを設定します。



コーポレートポリシー

ユーザ登録

<u>ユーザポリシー</u>



ログイン>コーポレートポリシー編集>アカウント/パスワード

2-1. アカウント/パスワードの設定



まずはじめに、ログインタイムアウト設定やログイン認証エラー 回数によるアカウントロックの設定、パスワードポリシー(最少 桁数、文字種類、有効期限など)を設定します。



アカウントのロック解除について

パスワード認証に一定回数失敗してアカウントがロックされ た場合、ユーザー自身がパスワードを再設定することで ロックを解除できるため管理者の業務負荷を軽減できます。

※パスワード再設定方法はこちら(1-2)



前回パスワードの再利用について

パスワードの再設定は繰り返し利用できますが、社 員のセキュリティー意識が低くなります。 前回指定したパスワードの再利用を許可しない設定 をお勧めします。

ムービー2-1 アカウント/パスワードの設定

SoftBank					407774
単地 マネージャー	コーポレートポリシー構成				
3-788					
3-788					
883-788	アカウントルリスワード				
2-963-5	07427447931	210	1		
56-7	78921019	81014		CRELAN	
2-61-1612-88	バスワードジャットによるロック解散	81014		CREUM	
2-81-188		 '808114 	: = 7	VUEDO VOID-FRENAN, DOVOID-	-F1911.8
0/68		78759	0+71	INDEALSPEER.	
9-12A8888-8		A1	19411	ロックまたは影影ロックレているコーザクロックは	*****
401128	78721017/8815-08	10	1		
814-54338	/13/2-F文学校推动				
	/0.2-78048		1		
	/0.2-78888	3+.0	1		
	7532-F88274Cr45	189.0		▲ ●「「「「」」、「「」」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	
A87	855432-F686889	OWNER		800-bit	
SerimeDrive	3-728808522	0.4.8	'n.		

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>送付キー

2-2. 送付キー発行機能の設定



「送付キー」とは、PrimeDriveから発行する(①) ダウンロード URLです。受領者はメールで送付された送付キーをクリックして ファイルをダウンロード(②) します。

ここでは、ユーザが発行する送付キーの有効期限(通常は90日まで指定可能)について上限を定めたり、送付キーの失効後に送付 キーを発行した対象ファイルをサーバ上から自動的に削除させる 設定が可能です。公開期間の上限を制限することで、必要最低限 でファイルを公開できるため情報漏洩リスクを軽減できます。 ここがポイント

送付キー期限切れファイルの自動削除

期限切れ、ダウンロード回数消費など、失効済み送付 キーを自動削除させることで、不要となったファイル の消し忘れを防止できます。



送付キー有効期限の制限

送付キーの有効期限は無制限を設定できますが、ユー ザには必要最低限の期間でファイルを公開させること で、漏洩リスクを軽減できるため、上限の設定をお勧 めします。

ムービー**2-2** 送付キーの設定



コーポレートポリシー

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>コーポレートポリシー編集>アカウント/回収キー

2-3. 回収キー発行機能の設定



「回収キー」とは、PrimeDriveから発行する(①) アップロード URLです。受領者はメールで送付された回収キーをクリックして 指定されたフォルダへファイルをアップロード(②)します。ア ップロード完了後は発行者へ通知メールが送付されます。

ここでは、ユーザが発行する回収キーの有効期限(通常は90日ま で指定可能)について上限を設定します。



不要なファイルの回収を防止

ー旦発行された回収キーは、どのように拡散されるかわ かりません。ユーザが設定する有効期限に上限を設ける ことで、不要なファイルのアップロードを防ぎます。



パスワードの設定

回収キーへもパスワードを設定することをお勧めします。

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>メーラ選択

2-4. メーラの選択



送付キーや回収キーの送付、または共有ファイルの更新完了をお 知らせする通知メールの送信手段を制限します。御社の運用方針 に従ったメーラのみに運用を限定できます。

送付キーや回収キーを発行後にメーラ選択画面が表示されます。(※こちらはユーザ画面です)



ここがポイント

WEBメール (PrimeDrive) とは?

PrimeDriveの独自メーラ機能です。ローカルメールの設定が 不要で、いつでも、どこでもPrimeDriveから利用できます。 (送信専用) 管理者は送信履歴をログ一覧から確認できます。



使い慣れたメーラの利用

送信済メールを残したい、または普段使い慣れたアドレス 帳を使用したい場合は、「ローカルメール」、または 「Gmail」の利用をお勧めします。

ムービー**2-4** メーラ選択

単見 マネージャー	コーポレートポッシー展開				
3-788	211-				
883-1988	ALL FROM AND	Serva.	OPELAN		
ネーザインボート	BTS-BRONTFOLDERS	ORDER	OBBLAN		
062		811-0711-0		#114. MIN-040	and the second
-61-1871-88		BC			
		MULTI- EMPLY	018774648800KT-	CONTRACTOR OF CAREER OF	F
1-81-1-1 開催		日産有限されたファ	マルルゴに用い得りませんが	TOBETHIN OD	CRYCLE
1-81-1-1888 17888		自衛和勝された77 できません)	-Aufterstreid	TORTON OF	RTCLP
	x-588	DRAMONALTY TRENAL	-Audumona and	TORRESPON OF	CRTCLF
1-81-1988 1788 1-6238/8828-8 18659288	X-588.	自衛利用された.77 下言までん」 第利用する		172887914 (D)	
1-012-1988 19988 1-123809028-8 10159288 10159288	X-788 Wat-128 D-514-128	 (単和用する (単和用する (単和用する) 		TOBETHIN OD	
1-01-1900 19900 1-023509221-00 10559200 10559200	X-188 Wat-188 0-514-588 Gent788	00000010077 78810AJ 000076 000076 000076		TOURTHIN OF	.87215
2-072-300 157000 1-023500020-00 10052000 10052000	X-788 Web/-128 ()-514-128 GentT28	00000010000000000000000000000000000000		TCERTON, 00	
	X-788 9-554-585 0-554-585 GentT28 1/1128 1/1128	101 201 201 201 201 201 201 201 201 201		TCERTON, 00	

ソフトバンクテレコム株式会社 Copyright©SoftBank Telecom Corp. All rights reserved.

(「**Webメール**送信」を選択)

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>モバイル端末

2-5. モバイル端末のポリシー設定





専用アプリ

PrimeDrive専用のiPad/iPhoneアプリケーションをご提供し ます。アプリケーションへの**キャッシュ保存期間**の設定や、 ログイン画面へのパスワード保存を制限できます。

※こちらは、iPadアプリ画面です。

管理画面で選択した保存期間が、キャッシュされたファイル名 の下に表示されます。



PrimeDrive専用アプリケーションは AppleのAppstoreから無料でダウンロードできます。 <u>iPad用アプリ</u>はこちらから。

※iPhone、iPadはApple Inc.の商標です。

※iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。

ここがポイント

モバイル端末におけるデータ管理

モバイル端末では、端末の置き忘れや紛失などから、思わ ぬ情報漏洩事故の発生が懸念されます。端末内にファイル データが残らないようコントロールすることが大切です。

/ アドバイス

端末にファイルを残さないようにするには?

端末にファイルを残さないようにするには、**キャッシュ保** 存期間を0日に設定します。

一方、キャッシュ内のファイルへはオフライン状態でもア クセスできます。サイズの大きなプレゼン資料や動画など は、事前にキャッシュしておくことでスムーズな再生が可 能です。

ムービー2-5 モバイル端末

SoftBank		407701
88 78-5/8- 3-7988	3-5	
883-788 2-9758-5 86-9		
3-85-3-875-88 3-85-3-88 9788		
110-120 10-120 10-1-10-100	BYPYLANN BYPYLANNE ONEYS	
-47	 ● 私田しない ○ インターキットから小田田村市支援する ○ インターキットから小田田村市支援する ● インターキットから小田村市大学生 ● ホー 	ru.

コーポレートポリシー

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>空き容量警告

2-6. 空き容量警告の設定



全ユーザの使用状況に応じて、PrimeDrive全体の空き容量状況をメールで通知する機能です。



容量不足による業務停滞を回避

常に全ユーザの利用状況を把握することは困難です。容量 が不足する前に警告メールを通知することで、急な容量不 足による業務の滞りを未然に防止できます。



定期的なデータ棚卸の実施

警告メールを受信後は、空き容量が枯渇しはじめているため、ユーザ全員に不要ファイルの削除やゴミ箱内のデータ 削除を依頼いただくことをお勧めします。

ムービー**2-6** 空き容量警告

SoftBank		· 07775
意識 マネージャー	コーポレートポリシー展開	
3-988		
3-788	12110	
843-788	CREATE GRAVE CREATE	
ユーザインボート	BARREN/ROOM & NATES-ALBERT	
94-7		
3-85-1855-88	971538B	-
3-85-288	BOYLABENE CHRYS	
451788	#128-81186807028902898988	REBUSERCES-
854-48528	8887529795-2-\$c	
-47		
& PrimeOrive	AUE	-

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>IPアドレス制限

2-7. IPアドレス制限の設定



PrimeDriveへのアクセスをIPアドレスで制限することができます。 設定完了後は登録されたIPアドレス環境からのみサービスをご利用 いただけます。

アクセス環境を制限することで、自宅やインターネットカフェなどか らのアクセスを制限し、セキュリティ対策が施された環境からのみア クセスを許可できるため、情報漏洩リスク対策としても効果的です。



柔軟にアクセス環境を制限できます

IPアドレス制限は、全ユーザへ一括して適用、またはユー ザ毎に適用できます。また登録可能なIPアドレスの数に制 限はありませんので、柔軟な運用が可能です。

<u>アドバイス</u>

閉域ネットワークでの利用

PrimeDriveは閉域接続環境からのみ利用することもできます。※別途申込要

閉域ネットワーク以外をご利用の場合で、「インターネットからの接続を禁止する」を選択した場合は、アクセスで きなくなりますのでご注意ください。

ムービー**2-7 IP**アドレス制限



<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>コーポレートポリシー編集>PKI認証

2-8. PKI認証の設定



PKI認証とは、電子証明書によって接続可能なデバイスを限定 するサービスです。

なりすましや不正アクセスを防止するためPrimeDrvieではパス ワードポリシーなどを細かく設定できますが、PKI認証サービス を併用することで、私用端末からの利用を禁止して特定の業務 端末からのみアクセスを許可できるため、さらにセキュリティ を強化できます。



効率的な証明書の活用

証明書を使用するユーザと、使用しないユーザを混在させ て運用できますので、業務レベルに応じた必要最低限のコ ストでセキュアな運用が可能です。



別途有料サービスのご契約が必要です。

PKIプラットフォームサービスをご利用の場合は、同サービスご契約後に払い出されるOU (Organization Unit Code) をPrimeDriveへ登録します。

ムービー**2-8 PKI**認証







次に、ユーザを登録します。





<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>新規ユーザ登録>ユーザ基本情報

3-1. ユーザ基本情報の登録



PrimeDriveへユーザの基本情報(ユーザID、氏名、メール アドレス)を登録します。登録は管理者がおこないます。

ユーザIDの命名ルール

・大小文字を識別します。

・記号は原則「-」ハイフン「_」アンダースコア「.」ドット

「@」アットマークのみ許可されます。

・「.」、「..」のみのユーザIDは禁止です。

ここがポイント ID情報はユニーク

ユーザIDはユニークな情報となり、登録後は変更できま せんのでご注意ください。一般的には、ユーザIDとして 社員番号や氏名が活用されています。

アドバイス

ユーザIDを一括登録

ユーザ登録は、**CSVファイル**により一括登録できます。 登録完了後はユーザへ通知メールが送付されますが、言 語を英語に指定して登録した場合は英文でメールが通知 されます。

ユーザ自身によるパスワード登録

ユーザ自身に任意のパスワードを登録させたい場合は、 パスワード入力欄を空欄の状態で登録します。

ムービー3-1 ユーザ基本情報

■ SoftBank					4807795
\$\$ 73-Jy-	3-79888.84				
3-788					
3-198					
861-788	2-78198				
a-work-k	* 3-798				
41-7	• 56				
	355%				
3-89-1872-88	*#~&755.31				
3-85-188	3-780	-81-9			
0798	0-010-000	Owners			
7-638888-8	1-10000	N.R.A.			
451128					
851-18128	1009-91				
	/019-9 (880)				
		148	m (
		OBSTR	S BROWN	100.00 Billion 2007	
			Q - 8		
487	20204-0	OBTEN	# 811-Av-		
de Prime Brine	343/91				

コーポレートポリシー

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>新規ユーザ登録>ユーザ基本情報

3-2. ユーザ種別の登録



利用者のユーザ種別を設定します。コーポレート管理者以外に管理画面へのアクセス権限を与えたい場合は「サブ管理者」に設定します。サブ管理者はユーザの登録・編集・削除を実行できるなど、コーポレート管理者と同等の権限が与えられます。 社内のユーザを登録する場合は、「一般ユーザ」を、取引先担当者など社外のユーザを登録する場合は、「コントラクタ」を設定します。



コントラクタへは登録ユーザ情報を非公開

コントラクタは他の登録済ユーザの情報を閲覧できません。 例えば、複数の取引先に対してIDを登録する場合などは、 お互いの登録情報を非公開にできるため、安全、かつ効率的 に共有環境を構築できます。



コントラクタとのファイル共有

特定のコントラクタへユーザ情報を公開したい場合は、パ ブリックグループ機能を活用します。グループへ登録され たメンバー(一般ユーザや管理者)のみをコントラクタへ 公開できます。

ムービー3-2 ユーザ種別

SoftBank						40779
東田 マネージャー	3-79888: 88					
2-788						
3-798						
883-788	3-78498					
3-9458-5	* 3-798	1000				
41-1	* 54	0.0		2.0		
78-7	A10%	1.9.9		885		
3-87->8/3-88	* X-6775.31	Tanaka Barrin	diverse to			
3-81-198	2-790	-81-7				
0788	7-110-888	Owner				
9-0380883-B	1-11-11-11-1	100				
451128	(127-5)					
88.4-548.888	432-X 000 -					
		140				
		Omnea		Status	100022-02	
			5			
~67	意味者をメール	Cantes	8.211	40		
4. Primellrive	BAD-1					

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>新規ユーザ登録>ユーザ基本情報>ワークフロー承認

3-3. ワークフロー承認設定



ワークフロー承認機能とは、送付キー(ダウンロードURL)でファ イルを送付する際に、承認者へ承認を要求する機能です。ここでは、 承認を実行する承認者として設定します。

ユーザが送付キーを発行する(①)際に、承認依頼を設定すると自動的に承認者へ「**承認依頼メール**」が届きます(②)。承認者は依頼メールに記載されているURLから該当のファイルをダウンロードして内容を確認後に承認します(③)。承認者が承認をすると、PrimeDrive内で待機中の送付キーが自動的に送信されます(④)。



ワークフロー承認者

ユーザ種別が「コントラクタ」のユーザは承認者に指定でき ません。指定された承認者は承認者リストへ表示されます。 ユーザはファイル送付時に、自分の承認者をリストから選択 します。複数選択した場合は全員の承認が必要です。



承認者不在時の運用ルール

機密情報を含むファイルを送信される際は、ワークフロー 承認による送付をお勧めします。承認者が不在であった場 合を想定した運用ルールを設けておくことも重要です。

ムービー3-3 ワークフロー承認



<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー

<u>ユーザ管理</u>

ログイン>新規ユーザ登録>ユーザ基本情報>割当容量

3-4. 割当容量の設定



ユーザが個人で使用する容量を割り当てます。

「割当てる」を選択した場合は、容量の設定が可能となり、 割り当てた容量が対象ユーザにより占有されます。割り当て 容量を「0」に設定した場合は、個人領域の使用を禁止する設 定となります。個人領域の利用が禁止されている場合は、他 のユーザからアクセスを許可されたフォルダ内でのみ(与え られた権限の範囲内で)ファイルの保存やダウンロードが可 能となります。

「割当てない」を選択した場合は、全ユーザで全契約容量を シェアする設定となり、ご契約容量が利用可能な容量の上限 となります。 ここがポイント

割当容量の管理について

割当容量は特定のユーザで占有されますので、空き容量 を他のユーザが利用することはできません。割当容量は 適宜変更できますが、実際に保存されたファイルの総容 量を下回る変更はできません。

🖌 アドバイス

管理者によるデータの一元管理も可能

割当容量を"0"に指定すれば、管理者や一部のユーザが 保管データを一括管理できるので、一部のユーザへ必要 なファイルのみを公開する運用も可能です。

一部のユーザによる大容量消費の防止

割当容量を設定することで、一部のユーザによる極端 な容量の消費を未然に防ぎます。

ムービー3-4 容量割当

SoftBank						-077-0
業業 マネージャー	3-79888:88					
1-788						
3-788						
883-788	3-78488					
3-9658-6	• 3990	1000				
73-7	• 64	10.0		4.0		
	4594	1.6.0		4.6.5		
	* #~8791.3:	instally in	0146.00104			
	2-788	-81-7	1			
	ワークフロー連続者	SHETL	OREL	411		
T-CARDERN-R	3-198883	4,00+	10			
10110	/0.2-71					
84.4-148984	/532-F (RE) :					
		4.0	1			
		Cance	8881	81.1	ALC: NOT A	
487	意味着モメール	OBNYA	6 811.	41.1		
PrimeDrive	3421-					



ユーザポリシー設定

最後に、各ユーザ毎にポリシー設定を行 います。接続の制限や各種機能の利用を 制限します。





ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>IPアドレス接続制限/PKI認証



(IPアドレス制限)

ユーザアカウント単位でIPアドレス接続制限を適用できます。 コーポレートポリシーで設定したIPアドレス制限とユーザポリ シーによる制限を組み合わせることにより、効率的、かつ柔軟 なアクセス制限を実現できます。登録完了後は、登録されたIP アドレス環境からのみサービスをご利用いただけます。

(PKI認証)

証明書を利用するユーザ、利用しないユーザの設定をおこない ます。

SoftBank				107793
11 × 4 - 5 + -	ユージ男祖編集: 新規			
1-788				
3-788				
883-788	7-48.10-			-
3-993-6	14791-A##888	3-1-1-11	12年期月才在	
16-7		0.1-11110-1	1877.0	
2-81-1-872-88		Castran		
2-81-+88	and of the second			
0788				
T-12340498-8				
0.000				
88.4-148.88			1.0	
	PACIER	CRIME	E001-014	
	PKIEE//13/2-//88	0.007.0	× 107 x 3x4	
	814-80	80.000	OWELEN	
487	銀行キー角付いたスワード)	OWNER	BRUAD	
	建立中一角行/毛田田入	OBNYA	@ 000.400	
🐸 PrimeOriue	TA-ARTING, CARR (Part/Mass)		CIRCUMAN	

ムービー**4-1** 接続制限

🖌 ここがポイント

IPアドレスの範囲指定

アクセスを許可するグローバルIPアドレス、または範囲を 設定します。 (グローバルIPアドレスの登録方式) 例1:192.168.1.1 例2:192.168.1.1-20 (範囲指定) ※登録可能なIPアドレスの数に制限はありません。

PKI認証時のパスワード利用

PKI認証を利用する場合で、かつパスワード認証で「利用しない」を選択した場合は、ログインURLをクリックすると、ログイン画面の表示が省略され、直接ログイン後の画面が表示されます。

アドバイス

IPアドレス制限機能の制限事項

IPアドレス制限が適用されたアカウントは、iPad/iPhone 端末からサービスをご利用頂けません(リモートアクセ スの場合を除く)。PCとiPad端末で接続制限を想定され ている場合は、PKI証明書のご利用をご検討ください。

PK I 認証の利用ユーザと非利用ユーザ

PKI認証の利用ユーザと非利用ユーザを混在して運用で きますので、必要最低限の証明書で効率的に運用できま す。利用ユーザはPKI認証専用のログインURLからアク セスします。

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>送付キー発行

4-2. 送付キー発行機能に関する設定



ファイルダウンロード

ここでは、ユーザ毎に送付キーの発行を制限できます。 「許可しない」を選択した場合は、ユーザは送付キーを 発行できなくなります。

また、ユーザが送付キーを発行する際に、必ず送付キー へのパスワード付与、および名前記入の利用を強制させ ることができます。

(「名前記入」機能とは?)

送付キーからファイルをダウンロードする際に、ダウン ロード実行者へ「会社名」と「名前」の入力を要求する 機能です。記入された情報はログに記録されます。



セキュリティ機能の利用を強制する

送付キーへのパスワード付与と名前記入が「強制する」 に設定されている場合、送付キーを発行する際に上記の 機能を使用しなければ送付キーを発行できなくなりま す。「強制しない」に設定した場合、ユーザは任意で機 能を利用できます。

/ アドバイス

機密ファイルの取り扱いはパスワードを強制 ユーザに送付キーで機密ファイルを送付させる運用を想定の 場合は、パスワードの付与を強制することをお勧めします。

登録ユーザ同士のファイル共有に限定

送付キーの利用を制限することで、登録されたユーザ間 でのみファイルを共有させる環境を構築できます。

ムービー4-2 送付キー



<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

<u>ユーザポリシー</u>



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>メール添付送信/次の方法で開く

4-3.「メール添付送信」と「次の方法で開く」の設定



iPadやiPhoneからPrimeDrive上のファイルをメール添付で送 付する、またはOpenIn(次の方法で開く)の操作により、他 のアプリケーションへダウンロードできます。

ここでは、PrimeDriveへキャッシュされたファイルを外部へ 送付、またはダウンロードする操作を制限できます。



iPad上でのファイル編集

Open-In機能を利用して、PrimeDrive上のファイルをオリ ジナルの拡張子で外部の専用アプリヘダウンロードできま す。編集後のファイルをPrimeDriveへアップロードするこ とで、iPadでのファイル編集を完結できます。

アドバイス

iPad/iPhoneを参照専用ツールとして活用

メール添付送信/**Open-In機能**、および送付キー機能の利用を制限することで、データ流出を防ぎセキュリティを 高めることができます。iPad/iPhoneを参照専用のツール として設定できます。

ムービー4-3メール送付送信/次の方法で開く

SoftBank			12/7/39
御道 マネージャー	3-79868.88		
3-1988			
2-5988			
881-728			
3-#428-1			
94-7			
2-85-1810-88			
2-85-198	PAGE 8 4.117 4	ORRUN	 3-85-1455-0408884 968
0788			しない。公開をすれているための読むがで
T-CARBOR-8	POBL/VL7-FBB SARPS	CREAN	
101128	#10+-80% SHUTL	OWELSH	
857-18988	道知を一動性がスワードに 医当れてる	OWNER	
	2014-00/682A/ S 101/46	OWNER	
	M-ABRER, ORE (Pat/Plane) : BITTE	OPTIME	
	TRONGTON, ONE (Published) : BUTTE	OPTIME	
~87	100+-80% (\$01074)	OPT-1	
de Onime Drive	10-070-0408 ○水用する	888.00	0.000/016
- rimeuriue			

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>回収キー発行

4-4. 回収キーの設定



回収キーとは

「回収キー」とは、PrimeDriveから発行する(①) アップロードURLです。受領者はメールで送付された回収キーをクリックして指定されたフォルダへファイルをアップロード(②) します。 アップロード完了後は発行者へ通知メールが送付されます。

IDを発行するまでもなく、一時的にファイルの受け取りが必要 な場合には大変便利な機能です。



アップロード先のフォルダ内は非公開

発行した回収キーはメールで送付されます。回収キーを クリックするとアップロード画面が表示されますが、指 定したフォルダの中身は公開されませんので、安全なフ ァイルの回収が可能です。



送付キーと回収キーの有効活用

送付キーと回収キーを併用することにより、一時的な共 有環境を構築できます。営業マンによる申込書や契約書 のやりとりなど、一時的な業務でも、安全、かつ簡単に 受け渡しが可能です。

ムービー4-4 回収キーの設定



<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>ワークフローの利用

4-5. ワークフロー承認利用の設定



ユーザが送付キーを発行する際に、**ワークフロー承認機能**を利用させるか、 させないかを設定します。

「利用しない」を選択した場合は、機能の利用ができなくなります。 「強制する」を選択した場合は、機能の利用が必須となります。 「利用する」を選択した場合は、機能を任意で利用させることができます。



機密情報の送付も安心

ワークフロー承認の利用を強制した場合は、ユーザは送 付キーを発行する際に、第三者の承諾なしに送付キーを 外部に送付できなくなります。

アドバイス

機密情報を送付する専用アカウントとしても

ワークフロー承認の利用を強制した場合は、ファイルの 重要度にかかわらず、全ての送付キーがワークフロー承 認の対象となりますので、管理者の業務負荷が高くなっ たり、承認者の不在により業務に支障をきたす場合があ ります。

ムービー4-5 ワークフローの利用

SoftBank				DF710
教授 マネージャー	3-99888.88			
2-988				
3-788				
883-788	PAGE 0	8 1/87 L	ORRENT	+3-85-1-873-0MBEF 168
3-94518-6				しない。に説明されているわられ(読服)品行 われません。
94-7	NUBE/1527-1980	8 107 L	ORRENT	
3-81-1872-88	811-80	8 m T F &	OPTIME	
2-81-188	連合キー発行3ペスワード1	STRATE &	OWELSHA	
0788	814-80/6883	8 BALF &	OWELSH	
T-CARREN-8	Gr-Likelik, ORR (Put/Phone) :	OBSTRA	8 817L-914	
	SECTION OF A CONTRACTOR OF A CONTRACT OF A C	OBSYS	8 8 TL 44	
814-14198	041-80	8 m T F &	OWELSIA	
	✓ 7-970-688	8 × 10 × 4	ORRES	09876
	\$18715-F.2,1846	8 1 M 1 4	ORREN	
	REPORT A Phone	8 K. M. F &	ORRESO	
487	RUBITYI CAURME	8 107 L	ORREN	
de Balma Balan	Q-A&#-3.#使</td><td>Gallant Depress 6</td><td>317 Outure 2003 U.B.</td><td></td></tr></tbody></table>			

<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>利用デバイス

4-6. デバイス制限







デバイス別の機能

管理者によるユーザ管理、および共有設定などは、WEB ブラウザでのみ設定をおこなうことができます。

アドバイス

用途に応じて利用デバイスを制限

データ管理者へのみPCからのファイル更新を許可し て、社外へデータを持ち出す担当者へは、iPadからのア クセスのみを許可するなど、各ユーザの用途に応じて柔 軟に利用環境を設定できます。

ムービー**4-6** デバイス制限

SoftBank				107734
\$1178-2'r-	3-79888:88			
3-788				
2-798				
883-988 3-9655-5	*180	810114	ORREAM	 AD-RU-HROD-DAGEDR' AND UNITY CONTRACTORISMS AD-RU-CONTRACTORISMS
96-7	POBE//CID-FBE	81/014	ORRESO	
3-81-1871-48	814-80	SPITE	OPTION	
2-62-188	連州キー発行3パスワード:	STREET &	OWNER	
0788	814-85/6882	S MRITE	OWNER	
T-CARREN-8	V-LEVER, OVE (Pat/Plane)	OPTEA	*********	
101128	TRADUCTICS ONE (Published)	OPTEA	##T.40	
844-18588	00+-80	80774	OPELEN	
	7-770-088	ORREA	ORREAD	8 BN7 5
	✓ 808271-C3./Web	ORRES	8101.00	
	KR077173,0Phone	ORRES	8101.00	
487	✓ 8/8/711<2.//Park	ORRES	G101.40	
44 Prime Drive	ローカルメーム観知	Outron Depress 4	317 Outline 2003 U.B.	1

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>新規ユーザ登録>ユーザポリシー>ローカルメール設定

4-7. ローカルメールの設定



PrimeDriveの各種機能(共有機能や送付キーなど)を利用する際 に、送信される通知メールの送付方法で「ローカルメーラ」を利用 される場合は、ご利用のメーラを指定します。各種通知メール本文 の文字化けを防ぎます。

🥢 ここがポイント

対応メーラの種類

Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Mac OS Mail, Thunderbirdへ対応しています。

アドバイス

文字化けを解消できない場合は 万が一、利用するメーラの種類・バージョンを設定され た場合であっても、文字化けが発生する場合は、弊社窓 口までご連絡ください。(公式サイト)

ムービー**4-7** ローカルメールの設定

SoftBank			407731
\$878-FT-	3-79888.84		
2-988			
3-788			
883-788 2-7638-5	PARE & LT	ré Citillian	x3-d5-bdy5-b000001/ 908 L40, EBERNTV&ADENGEDET BNESS,
96-7	POBL/AX2-FBB 84/8	A CRRLev	
3-85-1875-88	814-85 8211	A OPELAN	
2-81-188	2014-201/CA9-F1 8:201	6 Cmm.ev	
0788	8114-8114882A/ 8/001	6 CM8L-6V	
T-CARRIER-8	VALUES, OUR DWOMMAN CITY	14 BET.40	
801128	TREERING AND DWATERING CORTS	14 BRUAN	
814-18108	884-85 8311	A OPELSO	
	9-970-668 0101	A CRRLev	8 BN 7 5
	#282714 X/Web: 81101	A CRELevi	
	8/87/17/2/99ana: 8/1/81	A CRELevi	
487	REPORTATION STOL	A CRELev	
-Prime Drive	VD-RAX-SER Onion	Depres 4 317 Saltan 2021 218	5







コーポレートポリシー

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>ユーザ管理



PrimeDriveでは、運用開始前のユーザ登録・ポリシー設定 作業や運用開始後のユーザ管理を安全、かつ簡単に実施でき るさまざまな管理機能をご提供します。

ユーザ・グループの登録・編集・削除については、ユーザ・ グループ毎の処理、またはCSVファイルによる一括処理が可 能です。

ユーザポリシーの編集については、一括編集機能を使用して ブラウザ画面上からも一括で変更することができます。

運用開始後は、ユーザ検索により、ユーザ別の実使用容量や 最終ログイン日時をチェックできます。管理者はユーザ検閲 機能により、ユーザが保管するファイルをダウンロードして 中身をチェックできます。緊急時はアカウントを緊急ロック できるので、徹底したユーザ管理をおこなえます。



管理者権限の範囲

ユーザ管理画面へは、コーポレート管理者、または**サブ管理者**のみが アクセスできます。全ての管理者は全ユーザ情報を閲覧・登録・編 集・削除できますが、特定のユーザのみを管理させることはできませ ん。御社にて運用ルールを定めて頂く必要があります。

アドバイス

ユーザの一括登録

ユーザー覧画面からユーザ情報をエクスポートできます。エクスポートした**CSVファイル**をそのままインポートできますので、必要な情報を追加、または更新して実行してください。

共有対象にグループを設定

共有相手にグループを設定できます。複数ユーザに対して同一権限を 与える場合に活用いただけます。移動等によるメンバーの入替えが生 じた場合は、グループに所属するメンバーを更新すればよいので共有 の再設定は不要となります。

通常のロックと緊急ロックの違い

緊急ロックを実施した場合は、フォルダ共有の設定が一時的に停止され、発行済の送付キーと回収キーが失効されます。通常ロックの場合は、共有設定、および送付キーと回収キーは有効なままとなります。

ムービー5-1 ユーザ管理



<u>コーポレートポリシー</u>

ユーザ登録

ユーザポリシー



ログイン>ログ検索

5-2. ログ検索



ログ検索を利用すれば・・・・

管理者は、ログ情報から「いつ」、「誰が」、「どこから」、「誰 に」、「どのファイル」を送付したかをトラッキングできます。

過去のログ情報は、弊社で5年間保存しています。直近5か月(当 月+過去4か月分)のログはブラウザ画面上で検索可能です。それ 以上古いログ情報については、1ヵ月単位で**CSVファイル**による出 力が可能です。 🥢 ここがポイント

ログ機能

管理者は管理画面から全ユーザのログを参照できます。ユー ザは、自分のログ情報であれば、自分のユーザアカウント内 からログ情報を参照できます。

送付キーからファイルをダウンロードした場合

送付キーからファイルをダウンロードした場合は、ログ検索 結果のID欄へは送付キー情報が表示されます。ダウンロード 状況を確認する場合は、送付キーの情報で対象ログを検索し ます。

<u>アドバイス</u> ログ情報のアーカイブ保存

5年経過したログは、古い順に削除されます。ログ情報は1 ヵ月単位でCSVファイルにより出力できますので定期的なア ーカイブ保存をお勧めします。

ムービー5-2 ログ検索

SoftBank		410779h
自得大概	0/988	
3-788	1018	
3-798県	#M(#RT+R9) 204027 - 2	ANNUA C 407 RELEGO/ SHEY SHOW SECONDAL ANNUT CAR
新成2-7登録	3-700	
ユーザインボート		##: ##1.500 in
93-7	-	
コーポレートポリシー編集		
コーポレート情報	PPEPPEI BECOM	* BROOM
0793	1	(株式) 株式会社(1/2>ロード) 111 (第五日日7日時)
	No 870 3-84-10 3	-90 88 88 AB 7347>> 8800P
お知らて登録		
正北メール部市会員		
~87		
Prime Drive	H & Local And A M L &	

ログ情報から対象ユーザを特定できます。ユーザ毎にアカウントの利用状況(ログイン頻度やファイルの送付回数など)を確認できます。

<資料>ログの操作項目一覧

ログイン	送付キー却下	グループインポート
ログアウト	送付キー無効化	グループエクスポート
パスワード変更URL発行	送付キー削除	検閲ダウンロード
パスワード変更	回収キー発行	共有設定(新規)
アップロード	回収キーパスワード認証	共有設定(変更)
ウィルス検知(アップロード)	回収キーアップロード	共有名の変更
ダウンロード	回収キーコメント	共有メンバーの変更(追加・削除)
PDFダウンロード	回収キー無効化	共有設定 (解除)
フォルダ作成	回収キー削除	送付キーPDFダウンロード
移動	グループ作成	ユーザー括編集
名前の変更	グループ編集	動而再生
ゴミ箱へ移動	グループ削除	前回行工
削除	コーポレートポリシー編集	
自動削除	ユーザ作成	WEBメール送信
ロック設定	ユーザ編集	送付キー承認要求
ロック解除	ユーザ削除	送付キー自動ファイル削除
バージョン管理設定	ユーザインポート	送付キーコピー
バージョン管理解除	ユーザエクスポート	
メモ	パージョンファイルダウンロード	
送付キー発行	IPアドレス制限設定	
送付キーバスワード認証	IPアドレス制限追加/削除	
送付キーダウンロード	ファイル期限管理設定	
送付キー署名	ファイル期限管理解除	
送付キー承認	ファイル期限管理設定変更	

制作/著作

PrimeDrive 管理者用チュートリアル

制作:2014年8月

CSVファイル

データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式です。

主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式で、大量の情報

を一括で入力する際などに活用されます。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ



チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4 チャプタ3-ユーザ基本情報の登録・・・15 チャプタ5-ユーザ管理・・・・・28 チャプタ5-ユーザ管理・・・・・28 チャプタ5-ログ検索・・・・・29 チャプタ5-ログ検索・・・・・29

IPアドレス制限

IPアドレス(アイピーアドレス、英: Internet Protocol address)とは、IPにおいてパケット を送受信する機器を判別するための番号です。この番号でユーザを識別し、PrimeDriveへの アクセスに制限をかけます。

関連用語

ユーザポリシー



チャプタ 1 - 初期設定手順・・・・・・・4 チャプタ 2 - IPアドレス制限の設定・・・・12 チャプタ 4 - 接続制限・・・・・・・・20

OPEN-IN機能

iOS (iPhone、iPad) でファイルを他のアプリで開く機能のことをOpen-In機能といいます。

関連用語

キャッシュ保存期間

索引用語を検索

チャプタ4-「メール送付送信」と「次の方法で開く」の設定・22 チャプタ4-「メール送付送信」と「次の方法で開く」の設定・22 Organization Unitの略です。一般的に組織単位で利用されます。お客様企業ごとの識別子 「パブリックOU」(P+10桁数字)を事前に証明書に記載して発行されます。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ 2 - PKI 認証の設定・・・・・13

PKIクライアント証明書

PKIでは通信相手が本人であるかどうかの確認(認証)に公開鍵証明書を利用します。PKI における証明書は、発行者の名前といった情報が記述されており、身分証明書の役割を果た します。

関連用語

PKI認証

索引用語を検索

チャプタ 2 - PKI 認証の設定・・・・・13



PKI (Public-Key Infrastructure) は公開鍵暗号を利用した認証基盤です。

関連用語

PKIクライアント証明書、ユーザポリシー



チャプタ 2 - PKI 認証の設定・・・・・13

WEBメール

PrimeDriveの独自メーラ機能です。ローカルメールの設定が不要で、いつでも、どこでも PrimeDriveから利用できます。(送信専用)

関連用語

ここに関連用語をドラッグ



チャプタ 2 - メーラの選択・・・・・・9
チャプタ 2 - メーラの選択・・・・・・9
チャプタ 2 - メーラの選択・・・・・・9



アカウントロックとは、パスワード認証を指定回数失敗すると、不正アクセスと判断してロ グインを制限する機能です。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ2-アカウント/パスワードの設定6

キャッシュ保存期間

キャッシュ保存期間とは、PrimeDrive専用アプリ内のキャッシュ領域へファイルを保存でき る期間です。PrimeDriveでは、iPhoneやiPad内でファイルを開くと、ファイルデータが自動 的にキャッシュ領域へ保存されます。管理者は、キャッシュ保存期間をコーポレートポリシ ーから設定できます。無期限、または保存させない設定も可能です。

関連用語

Open-In機能

索引用語を検索

チャプタ 2 - モバイル端末のポリシー設定・10 チャプタ 2 - モバイル端末のポリシー設定・10

コーポレートポリシー

コーポレートポリシーとは、PrimeDriveへ登録された全ユーザへ一律に適用されるセキュリ ティ方針です。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ 1 - 管理画面へのアクセス方法・・・3チャプタ 1 - 初期設定手順・・・・・・・4チャプタ 1 - 初期設定手順・・・・・・・4



コントラクタとは、ユーザ登録時に設定頂くユーザ種別です。コントラクタは他の登録済ユ ーザの情報を閲覧できないため、取引先担当者など社外のユーザを登録する場合は「コン トラクタ」を設定します。

関連用語

ユーザ種別、一般ユーザ



チャプタ3-ユーザ種別の登録・・・・16 チャプタ3-ワークフロー承認設定・・・17

サブ管理者はユーザの登録・編集・削除を実行できるなど、コーポレート管理者と同等の 権限が与えられた管理者です。サブ管理者はユーザ登録時の設定項目「ユーザ種別」から設 定できます。

関連用語

ユーザ種別、一般ユーザ、管理者画面

索引用語を検索

チャプタ3-ユーザ種別の登録・・・・16 チャプタ5-ユーザ管理・・・・・28

パスワードポリシー

最少桁数、文字種類、有効期限など、 パスワードの設定条件をパスワードポリシーといい

ます。

関連用語

ユーザポリシー



チャプタ 1 - 初期設定手順・・・・・・・4 チャプタ 2 - アカウント/パスワードの設定6 チャプタ 2 - PKI 認証の設定・・・・・13

ユーザポリシー

ユーザ毎に設定されるセキュリティ方針をユーザポリシーといいます。

関連用語

IPアドレス制限、PKI認証、パスワードポリシー



チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4
チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4
チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4
チャプタ4-接続制限・・・・・・・20
チャプタ5-ユーザ管理・・・・28

ユーザ種別

ユーザ種別とは、ユーザの権限範囲を指定する機能です。ユーザ登録時に「サブ管理者」、

「一般ユーザ」、「コントラクタ」の3種類から選択します。

関連用語

コントラクタ、サブ管理者、一般ユーザ



チャプタ 1 - 初期設定手順・・・・・・・4 チャプタ 3 - ユーザ種別の登録・・・・16 チャプタ 3 - ワークフロー承認設定・・・17

ログインタイムアウト設定

ログインタイムアウトとは、一定時間で無操作状態が続くと自動的にログアウトする機能で す。タイムアウト時間は10分、20分、30分、60分で設定できます。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4 チャプタ2-アカウント/パスワードの設定6

ログ検索

ログ検索とは、ユーザまたは管理者が実行した操作履歴を検索条件に従って一覧表示、またはCSV出力できる管理機能です。実行日、ユーザID、実行した操作、使用したデバイスの 種類、処理結果、アクセス元のグローバルIPアドレスなどの検索条件を指定できます。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ5-ログ検索・・・・・29

ワークフロー承認機能

ワークフロー承認機能とは、送付キー(ダウンロードURL)でファイルを送付する際に、承認者へ承認を要求する機能です。承認者全員の承認がなければ、送付キーは送信されません。

関連用語

承認依頼メール

索引用語を検索

チャプタ 3 - ワークフロー承認設定・・・17 チャプタ 4 - ワークフロー承認利用の設定・・・24

ー般ユーザとは、ユーザ登録時に設定頂くユーザ種別です。自社の社員を登録する場合な ど、登録ユーザ同士の情報をお互いに公開してもよい場合は、一般ユーザにてユーザ登録を おこないます。

関連用語

コントラクタ、サブ管理者、ユーザ種別



チャプタ3-ユーザ種別の登録・・・・16 チャプタ3-ユーザ種別の登録・・・・16

回収キー

PrimeDriveから発行するアップロードURLを回収キーといいます。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ 2 - 回収キー発行機能の設定・・・8 チャプタ 2 - 回収キー発行機能の設定・・・8 チャプタ 2 - 回収キー発行機能の設定・・・8 チャプタ 2 - 回収キー発行機能の設定・・・8 チャプタ 2 - メーラの選択・・・・・・9 チャプタ 2 - メーラの選択・・・・・・9 チャプタ 4 - 回収キーの設定・・・・・23 チャプタ 4 - 回収キーの設定・・・・23 チャプタ 4 - 回収キーの設定・・・・23

割当容量

割当容量とは、ユーザの個人領域(本人のみが使用できる領域)として割り当てられたアカ ウント容量です。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ



チャプタ1-初期設定手順・・・・・・・4
チャプタ3-割当容量の設定・・・・・18
チャプタ3-割当容量の設定・・・・・18
チャプタ3-割当容量の設定・・・・・18

管理者画面

管理画面とは、ユーザの登録・編集・削除の実行、セキュリティポリシーの設定、またはユ ーザの利用状況(操作ログや実使用容量)をチェックできる管理者専用の画面です。

関連用語

サブ管理者

索引用語を検索

チャプタ1-管理画面へのアクセス方法・・・3

承認依頼メール

承認依頼メールとは、ワークフロー承認機能を使用して送付キーを発行した場合に、承認者 へ送付されるメールです。承認者は依頼メールに記載されたURLから該当のファイルをダウ ンロードして内容を確認後に承認するか否かを判断します。

関連用語

ワークフロー承認機能

索引用語を検索

チャプタ3-ワークフロー承認設定・・・17

送付キー

送付キーとは、PrimeDriveから発行するダウンロードURLです。受領者はメールで送付され た送付キーをクリックしてファイルをダウンロードします。

関連用語

ここに関連用語をドラッグ

索引用語を検索

チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-送付キー発行機能の設定・・・7 チャプタ2-メーラの選択・・・・・・9 チャプタ2-メーラの選択・・・・・・9 チャプタ3-ワークフロー承認設定・・・17 チャプタ3-ワークフロー承認設定・・・17 チャプタ3-ワークフロー承認設定・・・17 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21 チャプタ4-送付キー発行機能に関する設定・21