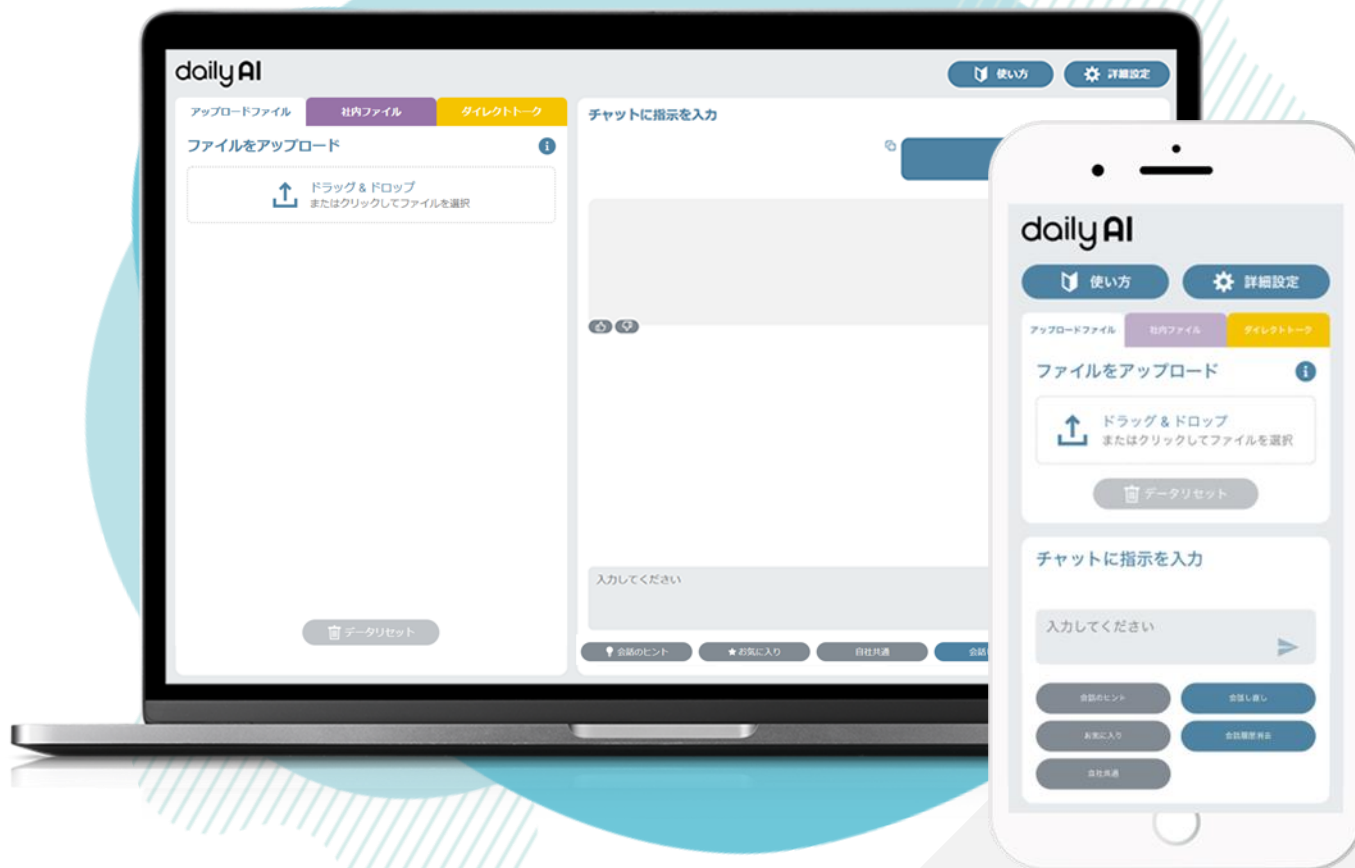




GPT-4o mini 対応

生成AIを誰でも簡単に利用できる
Azure OpenAI Service 活用サービス

daily AI

モバイルソリューションマーケット
Mobile Solution Market

AGENDA

- サービス概要
- サービス機能
- 利用シーン
- 費用・サポート
- Appendix





サービス概要

ビジネスシーンにおける生成 AI 利用の課題



セキュリティの懸念

- 機密情報や個人情報を漏えいさせたくない
- 従業員の利用方法を把握したい
- ユーザー認証やネットワーク制限をかけたい
- 業務を安全に効率化できるか分からない



コストの懸念

- 全従業員で活用したいが、人数が増えるほどコストが上がるため予算化しにくい
- ユーザー課金のサービスは、あまり使わないユーザーもいるので導入しづらい



利用のしやすさ

- 手持ちのデータを手軽に生成AIで活用したい
- スキルが不足し、業務に最適な指示(プロンプト)がわからない

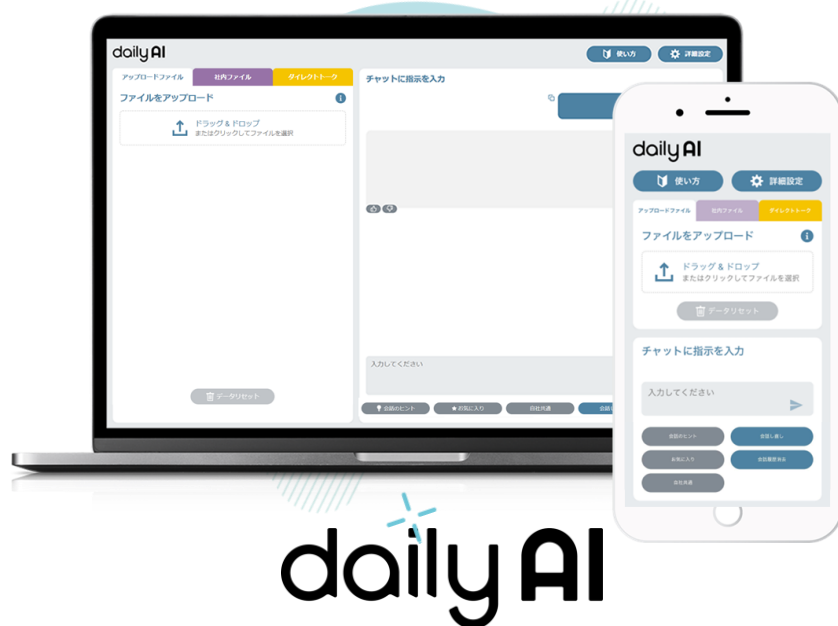
これらの課題が
該当する企業様には、
daily AI が
オススメです



dailyAI サービスの特長

dailyAIは、
Azure OpenAI Service を活用した
誰でも簡単に利用できる生成AIサービスです。

ユーザー数無制限・定額で利用できるので、
費用を抑えながら全従業員で活用できます。



1 セキュアで安全かつお客様個別環境で提供

Entra ID認証、ソースIP制限、ログ管理



2 ユーザー数無制限、安心の定額料金



3 手持ちファイルで生成AI活用



4 会話のヒントが豊富で使いやすい

プロンプトスキル標準化



5 GPT-4o mini 対応



管理者様やユーザー様にとって使いたい・使いやすい機能を搭載



安全に利用できる セキュリティ環境

- お客さま個別環境をご提供
- Microsoft Entra ID (旧Azure AD) 認証
- IPアドレス制限
- 利用ログ管理
- セキュリティ機能が充実



コストコントロール がしやすい

- ユーザー数無制限のため、従業員の多い企業や組織へ低コストで導入可能
- 定額料金のため、想定外のトークン消費による高額請求が発生しない
- 管理機能で月次トークン量を把握することが可能
- 管理機能で1ユーザー当たりの利用トークン数上限を設定することが可能

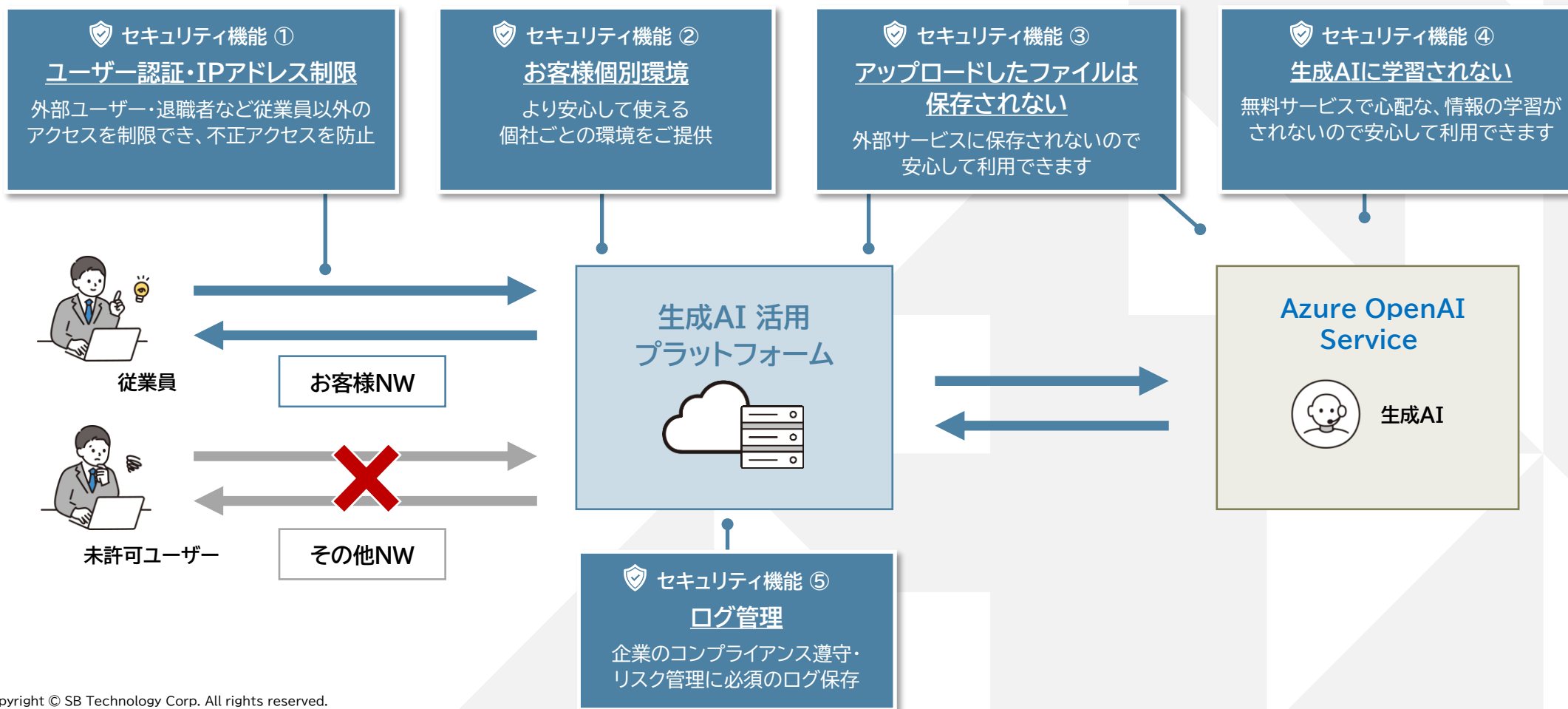


誰でも簡単に 業務で生成AIを活用

- 手持ちのファイルをアップロードして利用できる
(Excel、CSV、PDF、Word、PPT、txt)
- ファイルアップロードなしでも、企画アイデア出しやメール、スピーチの文章下書きや外国語への翻訳も可能
- プロンプトサンプルを 100種類以上ご用意しているため、初心者でも使いやすい

安全に利用できるセキュリティ環境

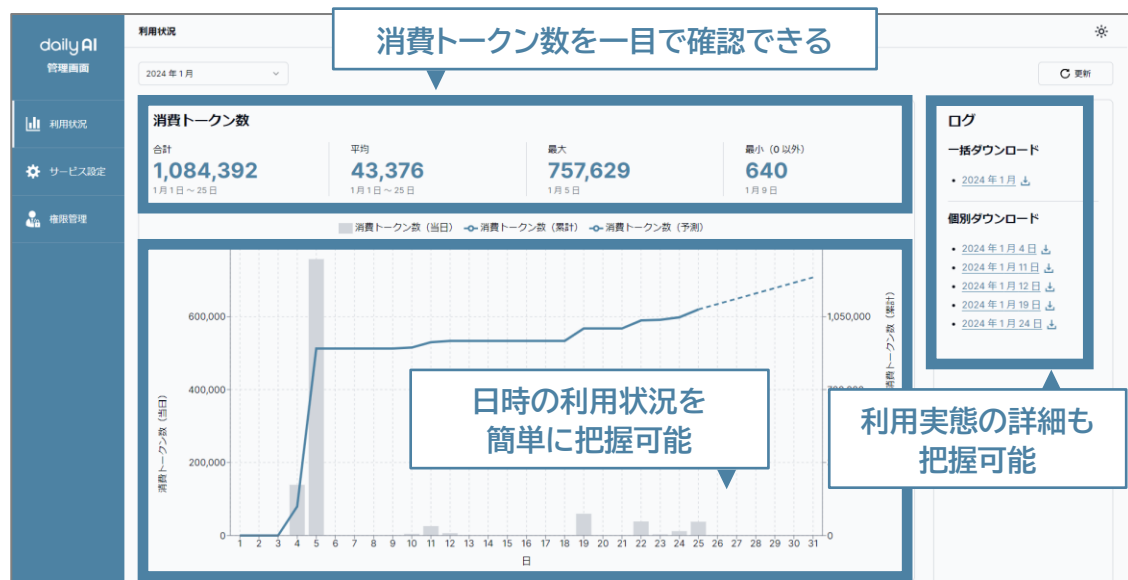
5つのセキュリティ機能で、生成AIをセキュアな環境で活用できます。
機密性の高い情報の利用も安心して行うことができます。



コストコントロールがしやすい

ユーザー数無制限・毎月定額で利用でき、
利用状況のグラフ化や数値確認、1ユーザーあたりの上限設定などが行えます。

dailyAI 管理画面イメージ(利用状況)



社内活用が促進されているかを把握できるほか、
毎月のトークン消費の予測ができます。

dailyAI 管理画面イメージ(トークン設定)

利用可能
サービスは現在利用可能です。

全体 (変更できません)
100000000
上限: 9,999,999,999

ユーザーあたりの上限
9999999
上限: 9,999,999

1ユーザーあたりの利用
トークン数上限設定ができる

設定内容を入力後、「保存」ボタンを押してください。
「保存」ボタンを押さずにページを移動したり閉じたりすると、入力内容が破棄されます。

保存済み

利用ユーザー数が多い場合、ユーザーあたりの上限設定をすることで、
毎月の上限トークン数を超えないよう制限をかけることができます。

誰でも簡単に業務で生成AIを活用

プロンプトを **100種類以上** ご用意しているため、多種多様な業務で生成AIを活用できます。

生成AIを使い慣れていない従業員も、迷わず使い始められます。

さらに、**自社共通のプロンプト**を登録する事も、よく使うプロンプトは**お気に入り登録**する事も可能です。

会話のヒントをクリックすると…



目的に合わせたプロンプトサンプルを選択可能！



プロンプト例

メール作成	情報要約・抽出	会議	資料作成	資料/感情分析	チェック・壁打ち	PR/広告記事
お礼文の作成 リマインドメール 営業・提案メール 謝罪文	要旨を纏める タスク抽出 議事録の要約 カテゴリ分け	アジェンダ作成 議事録の作成 参加者の意見整理 スクリプト作成	契約書作成 満足度調査項目作成 面接評価項目作成 説明資料作成	アンケート結果分析 SWOT分析 複数ファイル分析 ポジネガ情報抽出	文章精度アップ 報告資料の壁打ち 抜け漏れチェック 契約書のチェック	ブログの案出し プレスリリース作成 SNS広告記事作成 広告キーワード作成

etc.



サービス機能

機能① ダイレクトトーク



1. プロンプトを入力

2. 結果を出力

3. 会話のヒント
お気に入りプロンプト
自社専用プロンプト

daily AI

📖 使い方 ⚙️ 詳細設定

アップロードファイル 社内ファイル **ダイレクトトーク**

プロンプトを入れてそのまま会話ください

チャットに指示を入力

こんにちは

こんにちは！どのようにお手伝いできますか？

入力してください ➡

会話のヒント 会話し直し

お気に入り 会話履歴消去

自社共通

- WebブラウザのチャットUIから質問を入力してアイデア出し、文章下書き、外国語への翻訳などができます
- 入力した内容は、AIの学習に使われないため安心して利用ができます
- 個人でよく利用するプロンプトをお気に入り登録することができます

機能② アップロードファイル



1. ファイルをアップロード

手持ちのデータ



2. 分析・要約の プロンプトを入力

3. 分析・要約の 結果が出力



- WebブラウザのチャットUIから手持ちのファイルをアップロードするだけで、要約・誤字脱字チェック・分析などが可能です
- Excel、CSV、PDF、Word、PPT、TXTなど多様なファイル形式に対応しています
- アップロードしたファイルの内容は保存されないため、安心して利用できます
- スキャンしたPDFをアップロードすると、OCR処理で文字情報を読み取り、要約や分析が可能です。



※全てイメージデータで構成されているPDFが対象です
※ OCR処理したテキストデータを直接取得することはできません。



利用シーン

dailyAI はさまざまな業務シーンで活用できます！

ダイレクト トーク

メール件名、本文作成



メールの作成を
効率化

アイデア出し



「アイデアが出ない」
を解決

壁打ち相手



課題・悩みを
AIに相談

スピーチ原稿の作成



原稿作成も
AIにおまかせ！

アップロード ファイル

資料の改善提案



構成や内容
チェックを効率化

議事録からタスク抽出



ToDoリスト
作成を簡易化

長文資料の要約



資料の要点を
素早く理解

QA集の作成



作成にかかる時間を
大幅に削減

【例】お客様にシステム障害発生のお詫きメールを作成したいが、担当技術職はやりとりが得意でないためAIを利用したい・・・

dailyAIなら

1通15分かかるメール作成が、
1通3分程度に削減！（一例）

- 技術職などメール作成を重荷と感じていた従業員の業務効率化！
- 謝罪文だけでなく商品の提案などのメール文も作成可能！

入力したプロンプト

あなたはカスタマーサポートのチームリーダーです。
以下のシステム障害が発生したことに伴い、お客様へ謝罪メールを送付したいと思います。
謝罪メールの件名と本文を作成してください。

- ・システム障害概要: 2023年9月24日14時10分～15時25分まで、一部お客様がWebアプリケーションAを利用出来なくなった
- ・障害原因: ユーザDBの設定ミスにより、一部お客様の認証が出来なくなった
- ・復旧方法: ユーザDB設定修正により回復
- ・再発防止策: 商用環境の設定変更を行った際には必ず検証を行い複数名で設定内容をレビューした上で商用環境に反 ...以下続く



dailyAI からのアウトプット

件名: 【重要】システム障害に関するお詫きとご報告

本文:

お客様各位

平素より弊社のWebアプリケーションAをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度は、2024年9月24日14時10分から15時25分までの間、一部のお客様におかれましてWebアプリケーションAをご利用いただけない状況が発生いたしましたこと、心よりお詫き申し上げます。

障害の原因は、ユーザDBの設定ミスにより、一部お客様の認証ができなくなったことです。現在は、ユーザDBの設定を修正し、正常にサービスを再開しております。

今後、このような事態が再発しないよう、 ...以下続く



目的や行いたいことをプロンプトテンプレートから選択し、
障害の概要・障害原因・復旧方法・再発防止策を指定。



プロンプトで入力した内容を基に、お客さまに寄り添った文章で
メール作成。

【例】新商品企画の会議をスムーズに進めるために、事前にアジェンダを作成して共有したい・・・

dailyAIなら

アジェンダ作成に10分かかる時間を
3分程度に短縮！（一例）

- 会議ごとに異なる議題のアジェンダを都度考える必要なし！
- アジェンダがあれば会議にムダが無くなり、会議効率も向上！

入力したプロンプト

[アジェンダ作成]

目的: スイーツ新商品開発のアイデア出し
決議事項: スイーツの新商品アイデアを3つに絞る
会議時間: 1時間

上記、会議のアジェンダと時間配分を考えてください。

目的や行いたいことをプロンプトのテンプレートから選択し、必要項目を埋めて送信。

dailyAI からのアウトプット

以下は、スイーツ新商品開発のアイデア出しに関する会議のアジェンダと時間配分の提案です。

アジェンダ

目的: スイーツ新商品開発のアイデア出し
決議事項: スイーツの新商品アイデアを3つに絞る

時間配分

1. オープニング（5分）
 - ・参加者の自己紹介
 - ・会議の目的と進行方法の説明
2. アイデア出しセッション（30分）
 - ・各メンバーからのアイデア発表（各メンバー2分程度）
 - ・アイデアの共有とディスカッション
 - ・質疑応答
3. アイデアの評価と絞り込み（20分） …以下続く



プロンプトの内容から会議のアジェンダと時間配分を詳細に提案。

アウトプットに追加指示

市場調査のデータの発表もアジェンダに入りたいので、アジェンダに追加してください。

以下は、市場調査のデータ発表を含めたスイーツ新商品開発のアイデア出しに関する会議のアジェンダと時間配分の提案です。

アジェンダ

目的: スイーツ新商品開発のアイデア出し
決議事項: スイーツの新商品アイデアを3つに絞る

時間配分 …以下続く

前の会話の情報を引き継いで、さらにアジェンダをブラッシュアップできる。

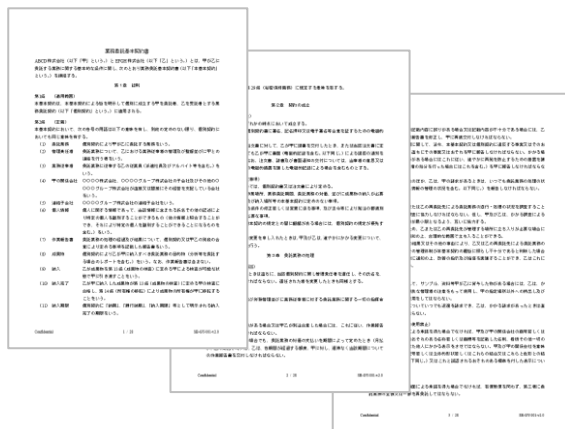
【例】 業務委託契約書の締結にあたり、取引先フォーマットの中から、自社に不利益な項目を洗い出して修正検討したい・・・

dailyAIなら

注意が必要な項目を指摘。
3時間かかる作業も、30分程度に短縮！

- 注意して検討しなければいけないポイントを抽出してくれるので、契約書を一から全部読み込む手間が省ける！
- 法務知識のない人でもある程度の対応ができるようになる！

アップロードファイル



取引先の形式の
業務委託契約書

入力したプロンプト

あなたは法務担当者です。

新規取引先と委託契約書を締結
するにあたり、先方からフォー
マットが届きました。

この契約書から、当社が不利益
を被る可能性がある箇所を指摘
してください。

dailyAI からのアウトプット

以下の箇所が当社に不利益をもたらす可能性がありますので、特に注意して確認してください。

- 責任の制限: 相手方の責任が過度に制限されている場合、損害を被った際に適切な補償が受けられない可能性があります。
- 機密保持条項: 機密情報の取り扱いが不十分な場合、重要な情報が漏洩するリスクがあります。
- 契約解除条件: 一方的に契約を解除できる条件がある場合、当社が不利な状況に置かれる可能性があります。
- 知的財産権の取り扱い: 知的財産権に関する条項が不明確な場合、当社の権利が侵害されるリスクがあります。
- 準拠法および裁判管轄: 不利な法域や裁判所が指定されている場合、法的なトラブルが発生した際に不利な立場に置かれる可能性があります。
- 業務範囲の定義: 業務範囲が曖昧な場合、期待するサービスが提供されないリスクがあります。
- 再委託の制限: 再委託が制限されることで、業務の柔軟性が損なわれる可能性があります。

・・・以下続く



アウトプットでは、自社が不利益になる点を洗い出し、修正ポイントも含めて提示。

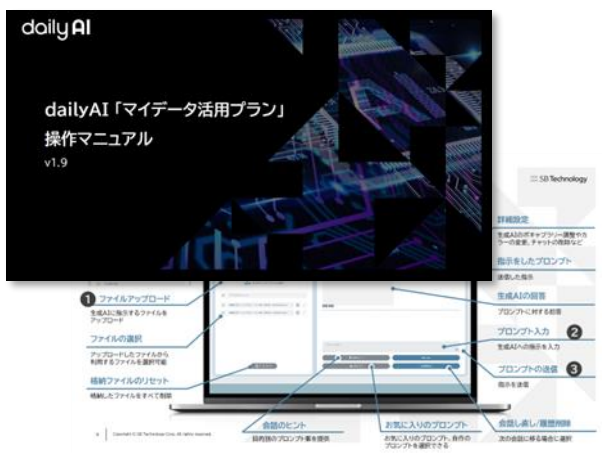
【例】 お客様向けにサービスの利用マニュアルを作成したが、改善点を見つけるために第三者目線で評価をしてほしい・・・

dailyAIなら

資料内容を客観的に評価。
資料チェックに3時間かかる時間を30分程度に短縮！！

- 資料の作成者自身だと気が付きにくい改善点をdailyAIが指摘！
- 複数名で行っていた社内の資料レビュー時間を短縮できる！

アップロードファイル



dailyAI 操作マニュアル

入力したプロンプト

操作マニュアル資料を10点満点
中で何点かを採点してください。

また、採点の理由も教えてください。

dailyAI からのアウトプット

操作マニュアル資料の採点は以下の通りです。
採点: 7点～8点/10点

理由:

- 内容の明確さ: 操作手順が明確に記載されており、ユーザーが理解しやすい。
- 具体性: 推奨OSやブラウザの情報が具体的に記載されており、利用者にとって有益。
- 構成: セクションごとに分かれており、必要な情報が整理されている。
- 視覚的要素: スクリーンショットや図があれば、さらに理解が深まる。
- FAQセクション: よくある質問が含まれており、ユーザーの疑問に事前に答えている。

改善点:

- 視覚的要素の追加: スクリーンショットや図解を追加することで、さらに分かりやすくなる。
- 具体例の提供: 実際の使用例やケーススタディがあれば、より実践的な理解が得られる。
- 情報の整理: 一部の情報が冗長で、重要なポイントが埋もれている印象がある。
- 最新情報の提供: 分析結果が古い情報に基づくことが明記されているが、最新情報の取得機能がない点は改善の余地がある。



採点理由だけではなく、資料の改善点もdailyAIが評価してくれる。



費用・サポート

dailyAI サービス費用※

プラン名	費用	前提条件	提供機能
lite	10万円／月	● トークン数上限:5,000万トークン/月	● ダイレクトトーク ● アップロードファイル

※ 法人毎に1つの契約が必要となります。

※ 最低契約期間は1年間(12か月)です。1年経過後は1年単位の契約で解約されるまで自動更新となります。

※ 5,000万トークン以上の消費が見込まれる場合、あらかじめ複数口のご契約をいただくことが可能です。

※ ご利用料金は、ご契約開始月より毎月お支払いいただきます。

※ 利用トークン数の追加は、ご契約期間中でも可能となります。追加されたトークン数は、1年間の契約期間の満了月まで継続されるものといたします。。

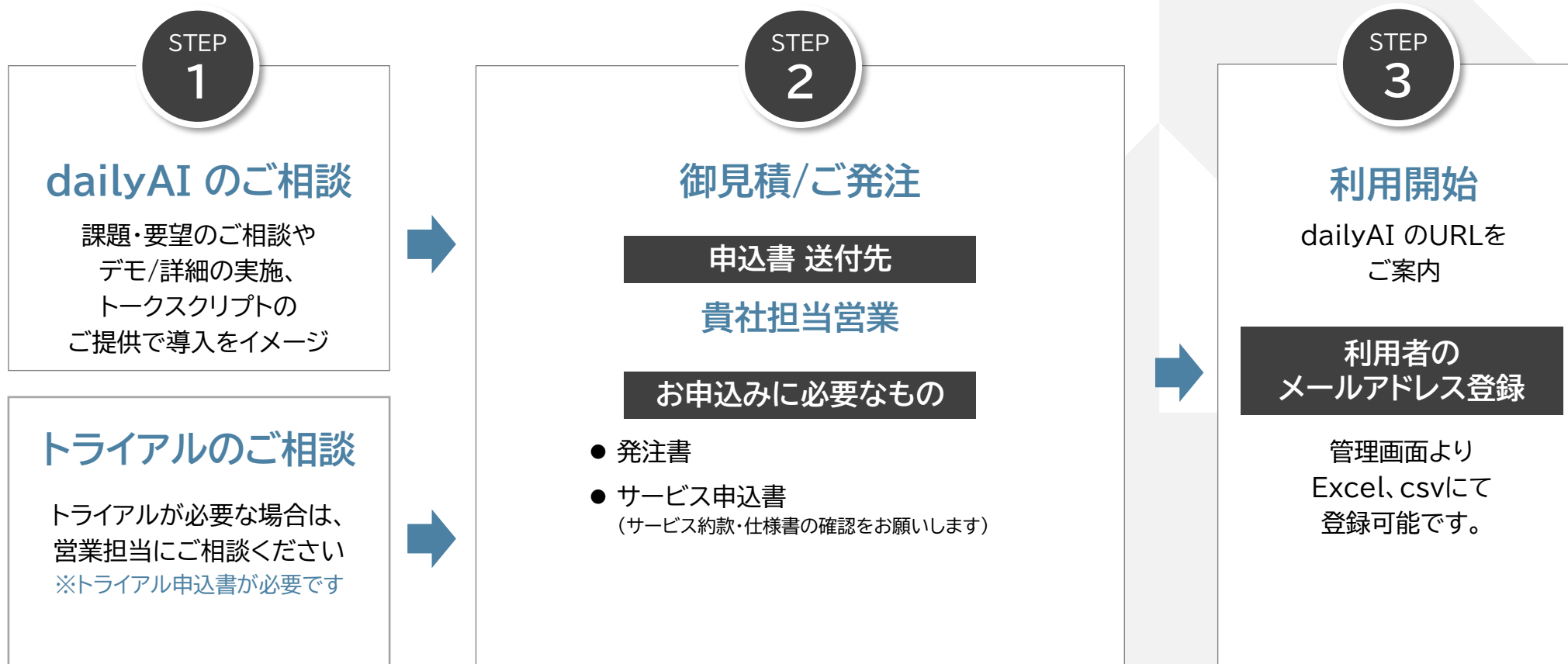
※ 利用トークン数の減数は、更新時のみの対応とさせていただきます。

※ 解約をご希望の場合は、解約希望日の45日前までにSBテクノロジー株式会社へ解約申込書をご提出ください。
なお、契約期間中の途中解約の場合、払い戻し等はいたしかねます。

項目	内容
サポート内容	dailyAIに関して以下の対応を行います。 ● 仕様、設定に関するお問い合わせ対応 ● 動作不具合に関するお問い合わせ対応
サポート受付時間	平日10:00～17:00 (土・日・祝日および当社指定休日を除く)
対応方法	メール(日本語)によるオフサイトでの対応 ※ お問い合わせ受付順に、ベストエフォート対応とさせていただきます。 ※ お問い合わせは、申込書に記載された契約者責任者様、管理責任者様および運用担当者様からのみ受付させていただきます。 ※ お問い合わせ先は、お申込後にお送りするサービス開通通知にてご案内いたします。

※ 約款・サービス仕様はこちらから確認できます。 <https://www.softbanktech.co.jp/doc/cloud/>

dailyAI 申込フロー





Appendix

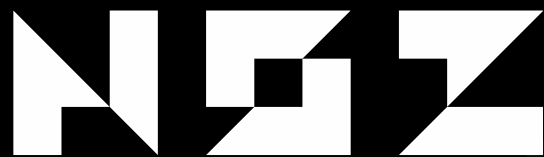
dailyAI ユーザー認証方式

dailyAIのユーザ認証は以下の2パターンに対応しています。

- **パターン1**が、dailyAIの**標準的なパターン**です。
- **パターン2**は、OAuthに対応している認証基盤をお客様が持たない場合に対応します。

方式	概要	備考
【パターン1】 ゲストユーザー登録方式(標準)	お客様側Entra IDに登録済みのユーザーを 当社側Entra IDにゲストユーザー招待し登録する方式 ※お客様認証基盤と当社側認証基盤の両方を使用します	● お客様運用担当者にて管理画面から利用ユーザを管理(初期登録、追加/削除)頂けます ● 利用ユーザの管理(初期登録、追加/削除)はお客様の責任で実施頂けます様お願いします
【パターン2】 ワンタイムパスワード認証方式	当社側EntraIDで登録ユーザの確認後、 ユーザーのメール宛て送付されるワンタイムパスワード を用いてユーザ認証する方式 ※当社側認証基盤のみを使用します	

※ お客様側の認証基盤を利用する場合は別途ご相談ください
※ セキュリティ強化を目的として、送信元IPアドレス制限のご利用、多用途認証のご利用を推奨しております
※ 送信元IPアドレス制限は、「dailyAI申込書」で申請頂けます
※ 【パターン1】をご利用の場合、お客様の認証環境で設定された多要素認証を完了後、dailyAIをご利用いただけるようになります



この変化が強くなる

SB Technology