

マネーフォワード クラウド ご紹介資料

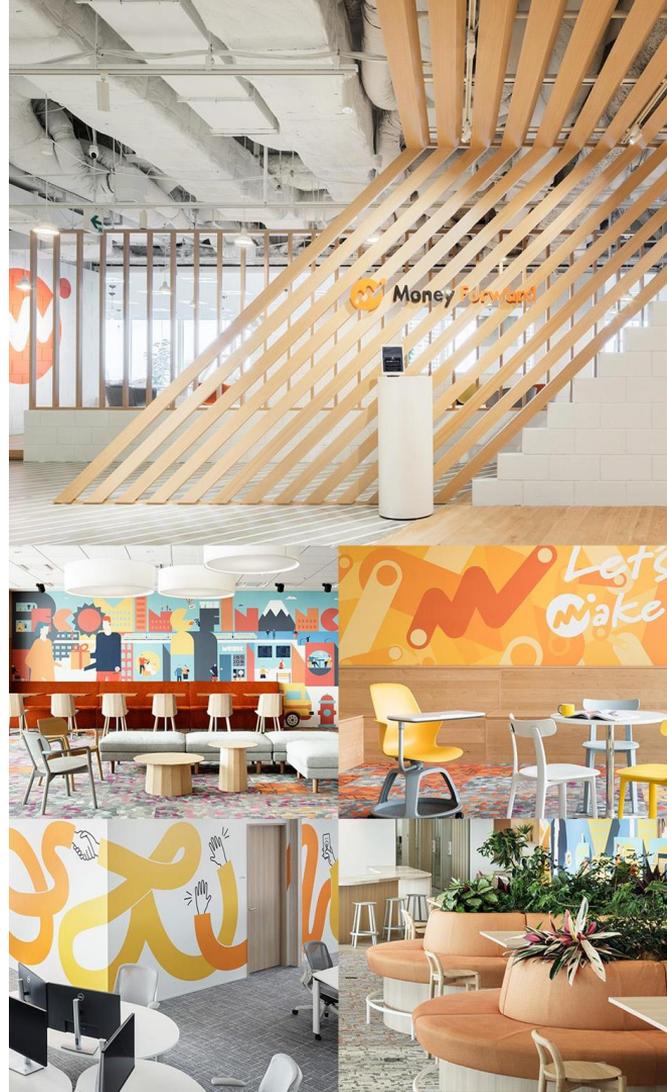
株式会社マネーフォワード

 Money Forward クラウド

会社紹介

会社概要

社名	株式会社マネーフォワード
設立	2012年5月
上場市場	東京証券取引所 プライム市場 【証券コード：3994】
本社所在地	〒108-0023 東京都港区芝浦3-1-21 msb Tamachi 田町ステーションタワーS 21F
支社	北海道支社・東北支社・東海支社・名古屋開発拠点、 京都支社・京都開発拠点、関西支社・大阪開発拠点、 広島支社、九州・沖縄支社・福岡開発拠点



上場企業から、中堅企業・IPO準備企業まで、幅広いご利用実績。

上場企業

プライム
/スタン
ダード

グロース

中堅企業
上場企業
グループ会社

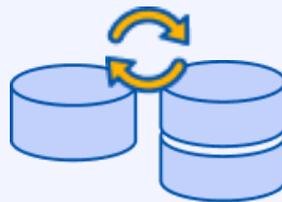


クラウドサービスが選ばれる理由

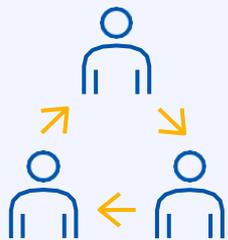
時間と場所、端末を選ばず利用できる！



インターネットに
つながれば
端末問わず利用可能



データを
自動バックアップ
端末の破損や紛失、
災害時も安心



リアルタイムに
データ共有が可能

8%

10%

バージョンアップも
無料で対応

マネーフォワード クラウドシリーズの特徴

マネーフォワード クラウドの利用イメージ

- ・ 貴社課題感の強い領域から順番にシステムを導入、業務フロー改善に貢献
- ・ 既存のシステムを全て置き換える必要は無く、貴社に合った最適なシステム構成で運用可能



新しくツールを導入したい。
マネーフォワードにも機能はあるけど今使っているサービスは使い心地がいいし、組み合わせて使おう。



さらに新しいツールをマネーフォワードで導入しよう。既存のサービスも課題があるから少し時期をずらしながら導入しよう。

導入前

会計

(他社製品)

請求書

(他社製品)

組み合わせ
導入

既存他社製品と組み合わせて
利用可能

請求書

(他社製品)

経費

給与

会計

課題感の強い領域から
順番にシステムを導入

業務フロー改善

請求書

経費

給与

会計

マネーフォワード クラウド製品紹介

マネーフォワード クラウド 各機能サービス紹介

マネーフォワード クラウドの各モジュールをご紹介します。

1 マネーフォワード クラウド会計

2 マネーフォワード クラウド請求書

3 マネーフォワード クラウド経費

4 マネーフォワード クラウド債務支払

5 マネーフォワード クラウド勤怠

6 マネーフォワード クラウド給与

7 マネーフォワード クラウド社会保険

8 マネーフォワード クラウド年末調整

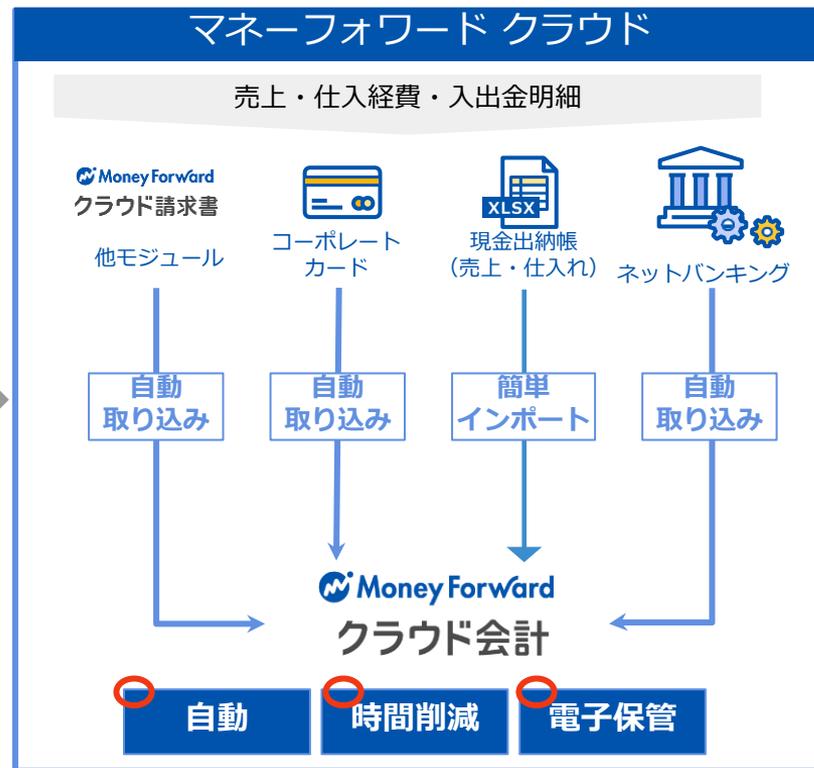
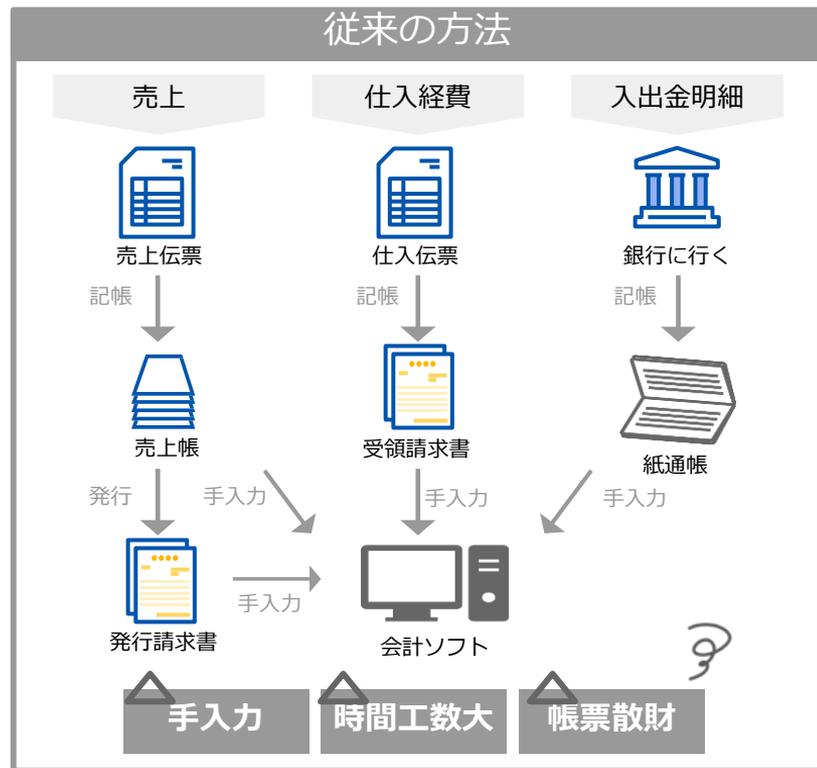
9 マネーフォワード クラウドマイナンバー

10 マネーフォワード クラウド契約

11 マネーフォワード クラウドBOX

1 従来型の会計ソフトとの違い

自動取り込みにより入力・記帳などの対応時間が削減され、ミスなくデータ化されます。
記帳類も電子化されることで帳票が散財することなく管理ができるようになります。



1 マネーフォワード クラウド会計で連携できるデータ

インターネットを通じて取引データを自動的に取得することができます。

銀行はもちろん、クレジットカード、通販サイトなどの金融関連サービスとの連携が可能です。

金融関連サービス対応数

2,300以上

※2024年2月 自社調べ

タブレットレジ/決済端末/
通販サイト/ECサイト等とも連携

銀行



MIZUHO



SMBC



Rakuten
楽天銀行

クレジットカード



VISA



SAISON
CARD
INTERNATIONAL

電子マネー



LINE Pay

通販



Rakuten



POS



※記載されている会社名および商品・製品・サービス名（ロゴマーク等を含む）は、各社の商標または各権利者の登録商標です。

1 マネーフォワード クラウド会計

概要

マネーフォワード クラウド会計はネットバンキング等の連携サービスに強みを持ちます。

予め連携を行えば日次で自動取得をし、入出金明細等を自動仕訳。1度処理した仕訳は学習し、次回以降に反映致します。

自動取得

登録いただいた認証情報を利用し、金融機関/クレジットカード/通販会社等の公式サイトから取引明細情報を定期的に自動取得。



金融機関/クレジットカード/通販会社等の公式サイト

自動仕訳

自動取得した明細に勘定科目/部門/取引先/タグなどを付加し自動で仕訳生成。

取引日付	金額	摘要	勘定科目
07/15	-15,200	【デモ】口座振替 MFインターネット	通信費
07/15	1,624	【デモ】利息	受取利息
07/15	58,000	【デモ】振込 雑台簿	売掛金
07/18	-214,600	【デモ】口座振替 代々木カード	未払金
07/20	-160,000	【デモ】振込 有楽町工業	買掛金
07/20	-400	手数料 元の摘要「【デモ】手数料」	支払手数料
07/20	-150,216	【デモ】ATM現金引き出し	現金

自動学習

自動仕訳ルールは登録するほど学習され、自動仕訳精度が向上。

①勘定科目等が正しい場合

登録ボタンを押すだけ

②勘定科目等が正しくない場合

勘定科目等を修正して登録

学習

2 マネーフォワード クラウド請求書

概要

帳票の作成から送付までをもっと簡単&スマートに

マネーフォワード クラウド会計と連携して、「見積書 / 納品書 / 請求書 / 領収書」の作成・送付がクラウド上で可能に。

フォーマットを埋めるだけで作成でき、ワンクリックで送付が完了。表計算ソフトの半分以下の時間でカンタン作成！



毎月の
定常作業が手間



請求書作成に
時間がかかる



請求書の送付
コストがかかる

クラウド請求書への切り替え **78%のコスト削減に成功!** ※当社調べ
で



毎月の請求書は
定期発行で自動作成



自動入力で請求書の
作成が簡単に



メール送付で請求書の
送付コストを削減

2 マネーフォワード クラウド請求書

特徴

Money Forward
クラウド請求書

帳票の作成「だけ」ではない。作成から、郵送、連携、可視化まで。

請求に関わる複数の帳票が作成でき、一元管理、一括操作で煩雑な請求業務のシンプル化が実現

4つの帳票作成



見積・請求・納品・領収書、4つの帳票がオンラインで作成可能。

代理郵送



パソコン上で郵送が簡単にできる。毎月の請求作業も自動化。

会計ソフト連携

Money Forward クラウド会計

マネーフォワードクラウド会計と連携して自動で記帳。

細かい権限設定



メンバーを追加して、各自の柔軟な権限設定が可能。

売上レポート



請求書を作成すると、自動で売上レポートを生成。

毎月自動作成



毎月発行するものは、登録して定期的に自動で作成。

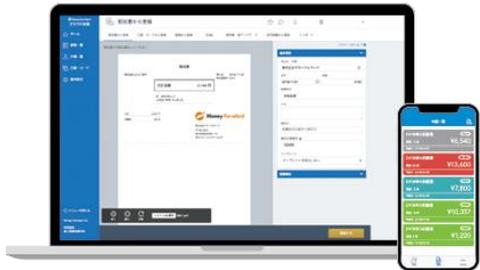
3 マネーフォワード クラウド経費

概要

営業も経理も効率化できる経費精算システム

各種サービス自動連携やレシート内容の自動読み取りなど、手入力の手間を徹底して省いた、スマートフォン・PCでできる経費精算サービス。

申請者側の業務が効率化されるだけでなく、手入力によるミスが減ることにより経費精算の締め早期化も実現可能。

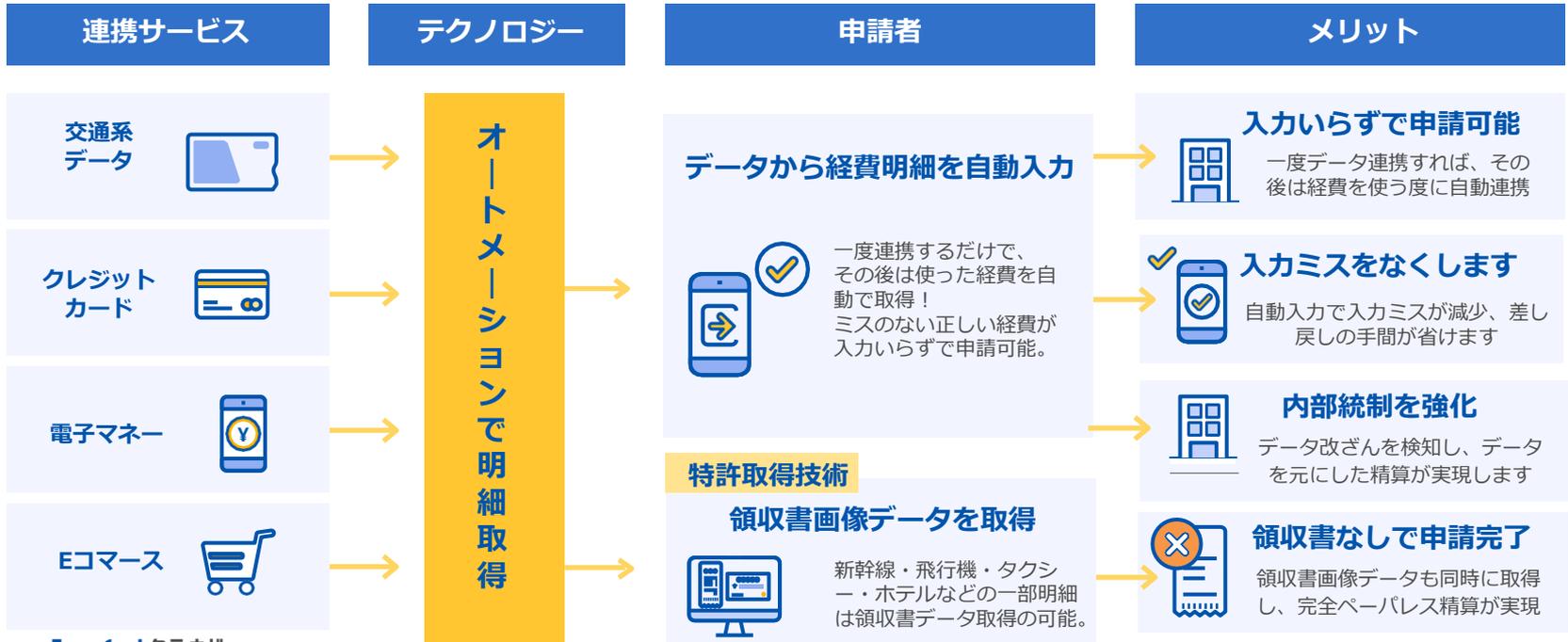


3 マネーフォワード クラウド経費

特徴

手入力を失くし、ミス・無駄を省けるオートメーション機能

オートメーション機能とは、明細・領収書の正確なデータを自動取得し、明細を自動入力でき、「正しく・ミスがない」ペーパーレス申請が実現できる機能です。



3 マネーフォワード クラウド経費

申請者様機能

経費入力の自動化機能で、正確・時短な経費精算が実現

申請内容の入力や、申請や承認のための帰社が不要に。
月末にまとめて入力していた経費申請業務が劇的に簡単、効率的に。

経費明細は自動で取得



クレジットカードや電子マネーなどの明細から経費を登録できます。科目を自動で分類し、使えば使うほど賢くなります。

領収書画像データの自動取得



新幹線・飛行機・ホテルなど様々な明細から明細に加え、領収書データを取得し登録できます。電子帳簿保存法に対応し、ペーパーレス化が実現可能です。

オペレーター入力・OCR入力



領収証やレシートをスマホで撮るだけ。OCRまたはオペレーター入力で手入力無しで、領収証をデータ化します。

物理ICカードからの取込



ICカードリーダー
by マネーフォワード

SuicaやPASMOなどの交通費ICカードのデータは、アプリをインストールしたスマホにワンタッチで取り込むことができます。

経路検索から交通費入力



電車代やバス代は経路を入力するだけで金額を自動計算できます。

申請・承認がスマホ完結



経費の申請と承認がスマホのできるなので、いつでもどこでも経費処理が行えます。

経費申請内容の確認、承認から、会計ソフト入力までワンストップで。

情報がクラウド上に集約され、押印・確認の作業が劇的に改善。

会計サービスへのデータ連携で情報転記が不要になり、工数と手間が削減。

領収書オンラインチェック



申告された経費データと添付された領収証をオンライン上でチェック可能です。

不備入力防止



会議費接待費の出席者や、領収証の添付、重複がないかなどをチェックします。

総合振込対応



総合振込データのダウンロードや、直接銀行へ振込データを一括送信できます。
※一部対象銀行有り

会計システム連携

Money Forward クラウド会計

マネーフォワードクラウド会計へAPI連携が可能。仕訳計上だけでなく、会計仕訳から申請内容へのドリルスルーチェック機能も搭載。

経費の可視化



従業員や部門、費目ごとに毎月の経費利用額を可視化できます。

汎用ワークフロー



フォームを自由に変えることができ、「出張申請」「有給申請」など汎用的なワークフローシステムとしても利用可能です。

受領請求書の作業が圧倒的に楽になるソリューション

煩雑な紙の請求書処理をなくし、オンラインで完結することで、経理部の生産性が大きく向上できるサービスです。

請求書のデータ化・ワークフロー・会計処理まで一元管理！



事前・各種申請



システム上で事前申請や各種申請が可能です。紙の取り回しなくなり、テレワークでの対応も可能。

ワークフロー



ワークフロー機能で、様々な承認フローに合わせた設定ができます。

電子帳簿保存法対応



電子帳簿保存法に対応。
2020年改正にも対応済み。
ペーパーレスな請求書管理が実現。

(※オプションでのご利用となります)

銀行振込APIに対応



銀行振込処理が、API連携により、自動化。対応銀行であれば、FBデータのアップロードも不要で連携ができます。※一部対象銀行有り

分析機能



標準機能として、分析機能を搭載。様々な切り口で、経費データの分析が可能です。

APIで連携



APIを利用して会計システムとの接続ができます。従業員、部署、プロジェクトなどの各マスタとの同期や仕訳データの連携が可能です。

5 マネーフォワード クラウド勤怠

概要

勤務に関する情報をひとつに集約！
働き方改革をサポートする勤怠管理サービス

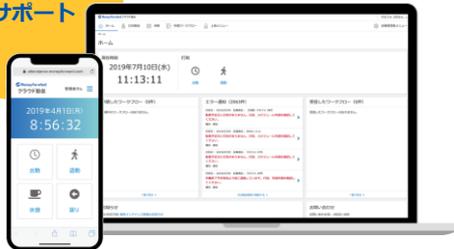
勤怠管理をクラウド上でを行い、打刻から勤怠申請、集計までを一貫して自動化。

集計した勤怠データは、お使いの給与計算サービス用に出力でき、

バックオフィス業務を大幅に軽減します。

※打刻方法のバリエーションは[こちら](#)

働き方改革
をサポート



クラウド勤怠の導入で切り替え
で

コストを大幅に削減！

タイムカード



集計作業



不正打刻



勤怠管理に必要な機能やクラウド勤怠ならではの細かな機能を多数ご用意しています。
またクラウド給与との連携で給与計算まで一気通貫して行えます。

勤務予定管理



勤務予定（シフト）を入力することで予定を確認することができ、所定時間と時間外の自動集計が可能です。

多様な勤務形態の自動集計



フレックスタイム制や変形労働制にも対応しています。また法定に基づいた集計にも対応しています。
(36協定、有給管理簿)

情報の一元化



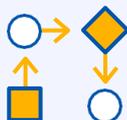
従業員・現場上長・労務担当者が常に同じ情報を共有しているため共有の手間もミスありません。

休暇管理



有給休暇の自動付与だけでなく、貴社独自の休暇を簡単に作成し管理することが可能です。
(時間単位の休暇取得・管理も可能)

申請・ワークフロー



勤怠に関する申請と承認がPCやスマホから可能です。拠点に出勤しなくても適切勤怠管理が行えます。

データ連携

Money Forward クラウド給与

マネーフォワード クラウド給与とデータ連携できるため、CSVのやりとりの必要がありません。

6 マネーフォワード クラウド給与

概要

給与計算を自動でミスなく効率化

複雑な計算も、全自動だからミスがなく業務を行うことが可能です。マイナンバー収集や社会保険事務が行えるソフトとも連携しており、人事労務業務をワンストップで実施できます。Web給与明細も標準機能としてあるため、配布の手間もありません。



スマホで
給与明細が
見れます



パソコン・スマホで
給与明細を確認



料率・税率を自動で
アップデート



給与計算から振込まで
オンラインで完結



クラウド型
勤怠管理サービスと連携

6 マネーフォワード クラウド給与

特徴

Money Forward
クラウド給与

当社シリーズとのデータ連携や、他社のデータ取込などを活用し、従業員管理から給与計算、年末調整まで人事労務業務をスムーズに行えます。

人事DB



給与従業員情報の他社サービス連携、エクセルデータ取込みができるので、転記ミスや入力の手間がなくなり時間削減が可能になります。

勤怠連携～給与計算



マネーフォワード クラウド勤怠とワンクリックでデータ連携可能です。転記や再計算の手間なく、給与計算から振込までをワンストップで実現できます。

給与明細・賞与明細のWeb展開



Web明細機能により、従業員は必要なときに閲覧・印刷が可能です。源泉徴収票も対応済みです。

多彩な連携



多彩なクラウド型勤怠サービスとAPI連携を実現。CSVを加工しない形での取り込みも一部対応しているため、クラウド給与のみの導入も可能です。

7 マネーフォワード クラウド社会保険

マネーフォワードクラウド給与と、
同時のご利用をお勧めしております。

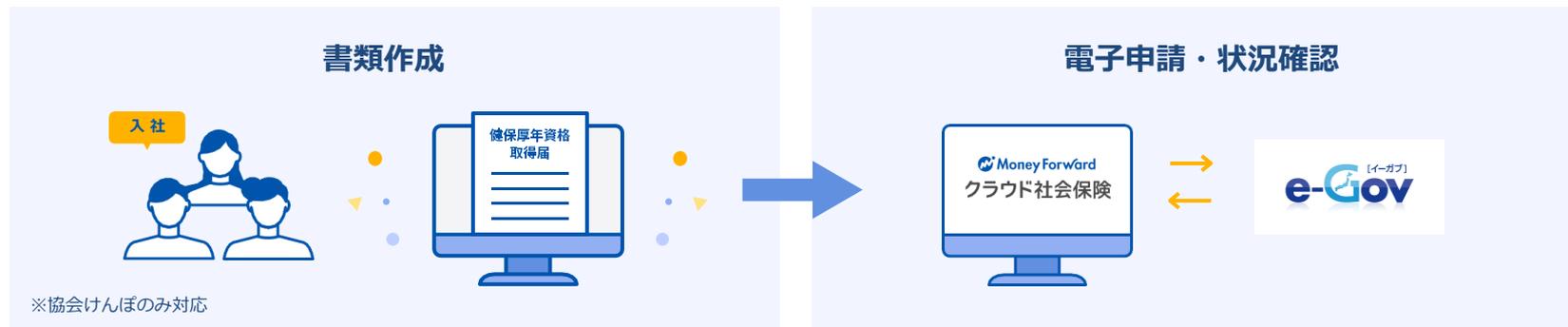
Money Forward
クラウド社会保険

社会保険手続きをかんたんに

社会保険手続きに必要な書類作成や電子申請が可能なクラウド型サービス。
給与計算ソフトとの連携が簡単にでき、入力の手間、工数も削減。
ペーパーレス化で、作成・管理の工数も削減され、労務担当の工数削減も。
※2020年4月施行の「電子申請義務化」にも対応。



電子申請&ペーパーレス化で、 労務担当者の業務効率化とコスト削減を実現！



8 マネーフォワード クラウド年末調整 概要

年末調整の書類配布から入力・回収・提出まですべてをクラウド化

従業員も労務担当者も煩雑になりがちで面倒な年末調整業務が、Web上でかんたんに行えます。

書類の記入はすべてWebで行うので、準備・配布・入力・回収の手間が削減。また、その後の工程で発生する年税額の自動計算および訂正や修正、行政機関への電子手続もクラウド年末調整を使って対応することが可能です。



※画像はイメージです。実際のサービス画面とは異なる可能性がございます。



8 マネーフォワード クラウド年末調整 概要

年末調整業務をクラウド化することで、書類の入力作業も回収もかんたんに。従業員はアンケートビューと呼ばれる質問の一覧に回答するだけで入力作業が完了でき、間違いや記入漏れを予防しやすくなっています。労務担当者はWeb上で提出状況の確認ができるので、リモートワークで年末調整業務が行なえます。

ペーパーレスで書類の準備がかんたん



書類の配布はメールで通知し、入力はWeb上で。従業員が入力した内容がそのまま書類にデータ反映されるので、ペーパーレス化が実現します。

従業員はWeb上で質問に答えるだけでOK



従業員にとっても面倒だった年末調整作業が、アンケートビューを使ってかんたんに完了します。

回収状況がWeb上ですぐわかる



進捗確認機能あるので、従業員ごとに書類の提出・未提出がすぐわかります。また、クラウド上で管理しているので、複数人で作業を分担して行うことも可能です。

9 マネーフォワード クラウドマイナンバー

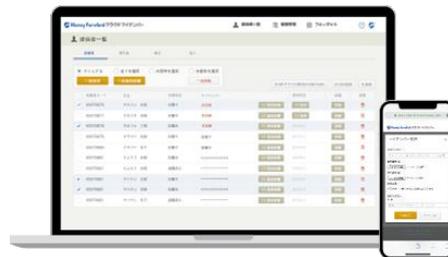
概要

マネーフォワード クラウド給与と、
同時のご利用をお勧めしております。

 Money Forward
クラウドマイナンバー

マイナンバーの収集から破棄まですべてクラウド上で完結

収集から破棄までがクラウド上で完結！管理をラクにします。



このようなお困り事は
ありませんか？



複雑なソフトは
使いたくない



マイナンバーの
収集が手間だ



情報漏えいは
絶対に避けたい

コストと手間を抑えて、**安全にマイナンバー対策を行えます**



万全の体制で堅牢な
セキュリティを担保



本人確認はスマホで
撮影したデータでOK



すべてクラウド上で
完結。管理がラクに

9 マネーフォワード クラウドマイナンバー

概要

マネーフォワード クラウド給与と、
同時のご利用をお勧めしております。

 Money Forward
クラウドマイナンバー

収集・管理・廃棄を簡単で安全に

金融機関と同様の万全の体制で、安心・安全のマイナンバー管理サービスを提供します。

取得・習得



本人確認はスマホ撮影
でOK、ペーパーレス
で完結します。



ワンタイムパスワード
形式で取引先や株主の
マイナンバーもラクに
収集できます。

利用・提供



利用履歴のログを自動
収集してシステム上に
保管します。

 Money Forward
クラウド給与
 Money Forward
クラウド年末調整

マネーフォワード クラウド
給与や、マネーフォワード
クラウド年末調整と連動し
て、法定調書への印字が可
能です。

保管・廃棄



マイナンバー情報は手元
に置かず、クラウド上の
サーバーで安全に管理し
ます。
アラート機能により保管
期限が過ぎた書類や番号
の存在をお知らせします。



選べる収集方式

 ID・パスワード方式、ワンタイムURL方式、QRコード方式の3つから収集方法を選べます。1度きりの取引先にはワンタイムURLで送ったり、QRコードを印刷・配布し登録を促すなど、企業や収集対象に合わせて最適な方法で安全に収集できます。

簡単ではじめやすい電子契約ソフト

製本や郵送コストもかからず最短数分で、いつでもどこでも契約締結することが可能になり、煩雑だった契約業務を一気に効率化させることができます。
マネーフォワード クラウド契約には「電子契約」を行えるようにするための必要な機能が揃っています。



クラウド上で契約締結

専用ソフトは不要。
ブラウザ上で電子契約をすることが可能です。
契約書に電子押印する位置をカスタマイズできます。



電子署名

メール認証のうえ電子署名を行います。リモート署名の方式で契約締結を行います。



Adobe認定証明 (AATL)

Adobe認定の電子証明書を使った電子署名が可能です。Adobe Readerで確認する際に電子署名の有効性を確認できます。



多者間契約

ひとつの電子契約に対して複数の電子署名ができます。



商業登記対応

商業登記申請書類や取締役会議事録の添付書類への署名が可能です。



進行状況の確認

自社・取引先の決裁進行状況をひと目で確認できるため、契約の締結漏れを防げます



契約書検索

締結済みの契約書を取引先名や担当者名等で簡単に検索ができます。

簡単3ステップで電子契約が完了できる、シンプルだから始めやすいのが特徴です。

1

契約書をアップロード

作成した契約書をPDF化し、画面にアップロード



2

取引先情報を入力

取引先情報や契約日などの契約情報を入力します



3

押印位置を指定し送信

電子印鑑の押印位置と入力位置を設定します。最後に入力項目を確認し、取引先に押印申請をして送信します。

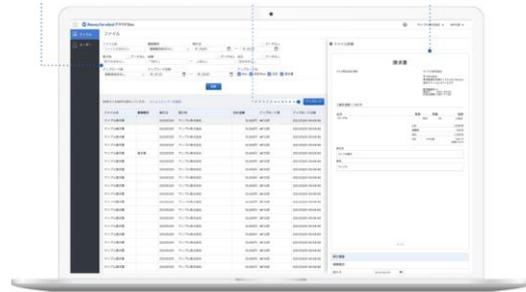


11 マネーフォワード クラウドBOX

概要

電子帳簿保存法対応のストレージサービス

ファイルをアップロードして、タイムスタンプを自動付与することで検索要件に対応した状態で保存できます。



※画像はイメージです。実際のサービス画面とは異なる可能性があります。

無料で使える

¥0

容量・利用人数は無制限。0円で利用できます。

※ 2024年6月より、「マネーフォワード クラウドBox」は有料プランを契約されているお客さまのみご利用可能となります。

タイムスタンプを自動付与



アップロードされたファイルに、タイムスタンプを自動付与します。

検索要件に対応



「取引先名」「日付」「金額」などの情報を合わせて保存し、検索できます。OCRにも対応予定。

マネーフォワード クラウド ご利用料金・プラン

法人向け_料金プランの概要

初期費用0円・1ヶ月あたり4,980円～

バックオフィスに必要なサービスを、お得にご利用いただけます

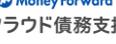
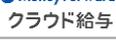
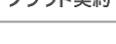


マネーフォワードクラウドのご利用料金は、全サービスを利用できる有料プランの基本料金と、サービスごとに発生する従量課金やオプション料金を加算した金額が請求されます。



従量課金について

ビジネスプランで発生する従量課金は以下の通りです。

	課金条件	月額（税抜）
 Money Forward クラウド会計	月末時点で登録されているユーザー数が4名以上	300円/名
 Money Forward クラウド請求書	月末時点で登録されているユーザー数が4名以上	300円/名
 Money Forward クラウド経費	月末までにカウントされたアクティブユーザー数が6名以上	500円/名
 Money Forward クラウド債務支払	月末時点で登録されている支払依頼申請数が11件以上	300円/件
 Money Forward クラウド勤怠	月末時点で登録されている従業員数が6名以上	300円/件
 Money Forward クラウド給与	月末までにカウントされた確定処理の対象となった人数が6名以上	300円/件
 Money Forward クラウド年末調整	月末時点で登録されている従業員数が6名以上	100円/名
 Money Forward クラウド社会保険	月末時点で登録されている従業員数が6名以上	100円/名
 Money Forward クラウドマイナンバー	現時点で登録されている従業員数、または「取引先・株主」数のいずれかが6名以上	100円/名
 Money Forward クラウド契約	月末時点で登録されているユーザー数が4名以上	900円/名

[料金詳細はこちら](#)

Money Forward クラウド

「マネーフォワード クラウド」が目指す世界

個人事業主、中小企業の事業運営に必要なあらゆる
バックオフィス業務をテクノロジーの力により効率化し、生産性の向上に貢献します。

本資料に記載された情報は株式会社マネーフォワードが信頼できると判断した情報源を元に株式会社マネーフォワードが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等については、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、株式会社マネーフォワードの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは強く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権は株式会社マネーフォワードに帰属し、事前に株式会社マネーフォワードの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは固く禁じられています。