Streamline
the workflow engine

お客様のビジネスを次のステージへ

クラウド時代のワークフローソリューション

1 IDあたり月額	保存容量	フォーマット数	ルート数
300 円	1 GB×ID数	無制限	無制限

稼働率 99.9%　クラウドサービス　マルチデバイス　グローバル対応　各種SSO連携

Streamlineの特長

今までの紙のイメージはそのまま

紙の報告書や申請書、伝票、既存システムなどの見た目はそのままクラウド上でワークフローを構築・運用できます。
見た目が今までと変わらないためユーザは迷わず、業務マニュアルの作成も不要です.

自由度の高いルート制御機能

柔軟なルート制御機能でお客様の業務に合わせたワークフローを運用できます。金額や選択値による「条件分岐」や「上長自動回付」にも対応。管理者による事前定義ルートだけでなく、申請者、承認者のルート作成・途中変更も可能です。

スマートデバイスに標準対応

iPhone、iPad、Androidなど最新のデバイスに標準対応（無料）。空き時間を利用して電車の中や移動中でも申請可能です。上司が出張に行っているために業務が滞るということもなくなります。

※ご利用にはオンライン環境が必要です。

セキュア&高可用性

Streamlineは世界最高水準のセキュリティと可用性をもつGoogleデータセンター上で運用しています。99.9%以上の稼働率でお客様の業務をより確実でスピーディなものにレベルアップします。

充実の管理者支援機能

フォーマット作成やルート作成などの管理者機能はGUIで簡単に設定可能です。100種類以上の業務テンプレートから選ぶだけで簡単にスタートできます。システム部門がなくても自社専用ワークフローを構築・運用できます。

マルチデバイス対応

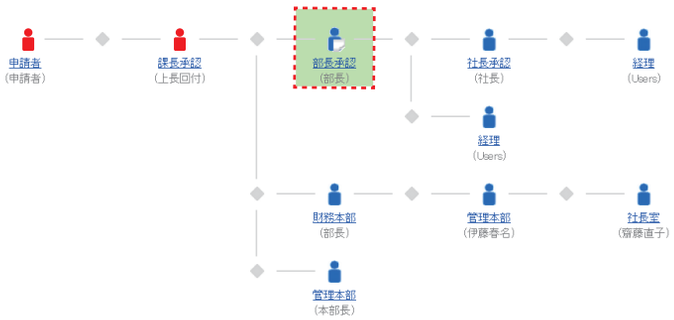
Streamlineを導入すると・・

◎どこからでも申請 / 報告・承認可能に

出張先や移動中、作業現場などPCが利用できない環境でも
スマートフォンやタブレットから申請や報告、承認ができます。

◎業務の進捗状況を確認できる

業務の『進捗状況』がひと目で確認可能です。
※提出した書類がどこで停滞しているのかも一目瞭然です。



◎過去書類の検索ができるように（過去の書類をコピーして再利用も可能）

◎申請 / 報告データを容易に集計

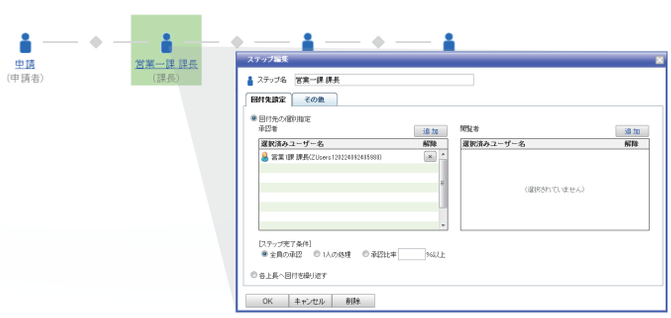
機能紹介

フォーマットエディタ（管理者）

ラベルや入力項目、罫線などをマウスでドラッグ＆ドロップ
するだけで簡単にフォーマットを作成できます。

ルート設定（管理者・ユーザ）

業務フローに沿って各ステップを設定できます。複数承認者の設定や上長の
自動回付設定も可能です。また各ステップは「承認」だけでなく「検査」や
「受付」など自由に設定していただけます。



ユーザ機能

文書作成、申請 / 報告、取戻し、承認、否認、差戻し、回覧、コメント、捺印、回付先・ルート設定、ルート途中変更
PDF 出力、印刷、手書き入力、文書検索、代理申請、代理承認、添付ファイル、状況確認、コピー申請、上長自動判別、
メール通知、役職兼務、言語設定、タイムゾーン設定、デフォルトの回付先設定、印影設定、パスワード変更

捺印機能

申請や承認などのアクション時に
データ印を捺印できます。

管理者機能

フォーマット管理、ルート管理、組織管理、ユーザー管理、データ出力（CSV データ出力：手動 / 自動）
各種アクセス制御（システムアクセス、フォーマットアクセス、申請書アクセス）、パスワード設定（有効期限・長さ）、言語とタイムゾーン設定

価格・動作環境

1 IDあたり月額

300 円 (税抜)

※保存容量は1GB×ID数をご利用いただけます。
※保存容量は追加購入していただくことができます。

動作環境

Streamlineはクラウドサービスです。インターネットに接続しているWebブラウザの動くコンピュータで利用可能です。
1.推奨ブラウザ（全ての機能を利用できるブラウザ）
Google Chrome 最新版(Windows)
FireFox 最新版(Windows,Mac)
Microsoft Edge　最新版(Windows)
2.動作可能なブラウザ
Mobile Safari(Android,iOS)※1
Safari(Mac)
※1 モバイル端末によって一部動作が制限される場合があります。
いずれのブラウザでもCookieを有効にする必要があります。
また、ブラウザがサポートしている場合はJavaScriptも有効にしてください。

サービスに関するお問合せは販売代理店まで

株式会社ミトリ mitori