



誰もが幸せに働ける環境を実現するビジネスチャット・社内SNS

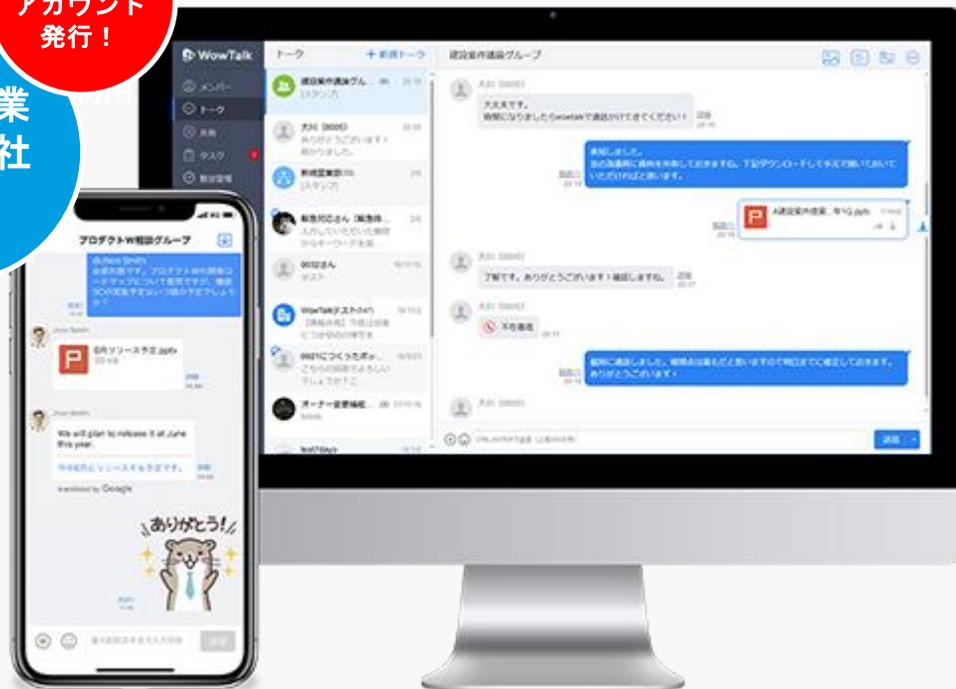


WowTalk

通常提案資料

利用企業
10,000社
突破！

トライアル
アカウント
発行！



Agenda

1. 製品概要
2. サポート体制
3. 料金
4. 他社比較
5. 事例

Agenda

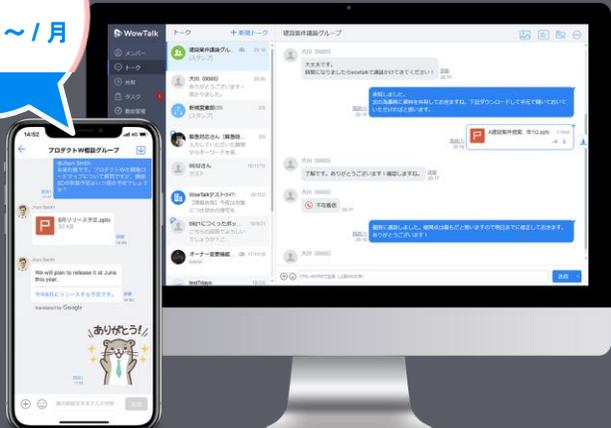
1. 製品概要
2. サポート体制
3. 料金
4. 他社比較
5. 事例

チャットから日報、安否確認までを低コストでご提供できるビジネスチャットです。
 1IDにつき、合計4台まで※のデバイス (Windows®/Android™/iOS®) でご利用いただけます。

※ Windows版でのご利用は1台までです。

月額 (税抜)
300円~ / 月

最低お申込みアカウント数 **5 ID**



リピート率99%の満足率！ ~新入社員からベテランまで誰もが使いやすい！~

01 直感的な操作性！

「WowTalk」は誰もが使いやすい直感的なデザインと
 どんなご要望にも対応できる充実したカスタマイズ性にこだわりました。

02 導入教育いらず！

社内風土になじみやすく即日ラクラク運用可能！
 導入したその日から業務効率アップを実感いただけます！



外部から完全に遮断されたクローズドなコミュニケーション空間と、
日常業務にフォーカスした「使える機能」を厳選している点が特長です。

特長 安否確認機能まで標準搭載というコストパフォーマンスの高さ！



トーク



掲示板



無料通話
(音声・ビデオ)



タスク管理



日報



安否確認

特長 使いやすさにこだわったUIと柔軟にカスタマイズできる管理機能！



直感的な
操作性。

導入教育が不要



セキュアかつ
柔軟な管理機能。

要件に応じてカスタマイズ



利用端末を
選ばない。

マルチデバイス対応
(スマホ/タブレット/PC)

リアルタイムなトークにより「つかまらない」「返信がない」「メールに埋もれる」を解消！
スピーディな「報告」「連絡」「相談」を実現します。

メディアファイル等の送信



文書、画像、
動画等を共有

既読／未読の判別



読んだ
相手が分かる

翻訳機能 ※14カ国語対応（英語、中国語等）



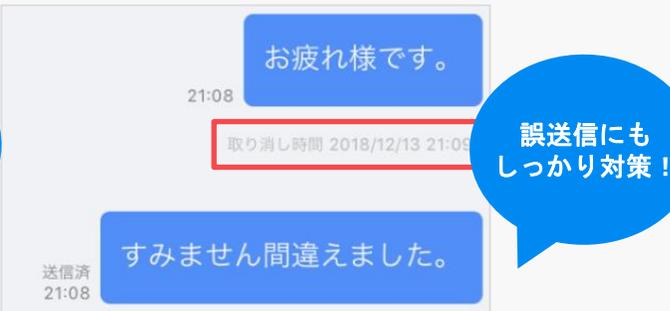
言語の壁を
取り除く

ノート・アルバム・シェア機能



大事な情報が
埋もれない

トークの取消し ※発言後24h以内、管理者ログには記録



誤送信にも
しっかり対策！

緊急の課題は通話でコミュニケーションで解消！
海外拠点との通話コスト削減や災害時のサブラインとしても活躍します。



情報の拡散で「これ誰が欲しい?」「いいアイデアが浮かばない」を解消！
 活用方法はアイデア次第で無限に広がります。

知恵袋

カテゴリは自由にカスタム

視覚的に楽しく共有

社内の意見を簡単に集計

コメントで集まるアイデア

結果の表示

11/9（金）にWowTalkについての社内セミナーを開催します。
 こちらのアンケートに参加・不参加の回答をお願い致します。

（金）16:00～

参加 70%
 不参加 30%

アンケート 10 / 15

投票の締切日を過ぎました

参加 70% 参加 7人
 不参加 30% 不参加 3票

壁本 典之 姫島 涉 坂井 祐貴

熊谷 元喜, 永峰 幸太
 壁本 典之: 私が登壇しました
 熊谷 元喜: 残念ですが、今回は不参加とさせていただきます・・・!

最大260文字まで入力可能 送信

トーク Wow ツール メンバー Me

タスク管理で「前にお願ひしたアレ終わった？」を解消！
 関係者とで共同管理することでアウトプットの質を担保し、期日を厳守できます。



日報をデジタル化することにより、日報を「見た？」 「出した？」問題を解消！
過去に提出した日報も一覧で遡ることができるため、**検索～振り返りが容易に！**

**メール感覚で
日報作成**

**20種類の
テンプレートを
登録可**

**提出状況を
一覧で確認**

日付	提出状況	確認状況
1日		
2日		
3日	○	
4日		
5日	○	
6日	○	
7日		
8日		
9日		
10日	○	
11日	○	

**過去日報も
一元管理**

**日報の文字数を
確認できる**

社内コミュニケーションに特化したツールに集計、安全の判断ができる
安否確認機能を搭載。緊急時にも万全なBCP対策ツールとして役立ちます。

メンバー（従業員）画面イメージ



管理者側ではメンバーから回答された安否回答の集計から、各メンバーが安否確認のトークルームへ発信したトークログを確認可能。安否確認からその後の復旧までを支援！

管理者画面イメージ

WowTalk Safety Confirmation

モバソル3G

安否確認 メッセージ内容詳細

メンバー数	集計対象外	集計対象人数	安全	問題あり	未回答
98	92	6	0	1	5

名前検索

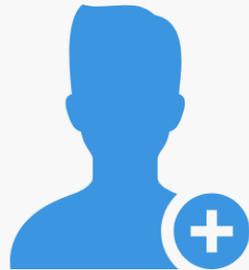
User ID	名前	安否確認	メッセージ	送信時間
sugisaki2	杉崎一郎	×	助かりそうです	2021-05-28 15:28:26
kai0000	築地太郎	未回答		2021-05-25 10:57:01
kai0002	ワウテック宮脇	未回答		2021-05-25 10:57:01

トークログにより時系列で状況把握！

安否確認の回答集計が可能！

各メンバーの最新の回答状況を一覧表示！

外部から完全に遮断されたクローズドなコミュニケーション空間と、
日常業務にフォーカスした「使える機能」を厳選している点が特長です。



組織情報の登録
既存の管理簿で一括登録も可能



トークログ監視
利用開始まで遡って確認



機能カスタマイズ
約40種以上の項目を個人単位で設定



サブ管理者
管理権限付与で負担軽減



パーティション機能
コミュニケーションの範囲を制限



一斉同報通知
管理者から一方通行で通知

WowTalkは行政機関で採用されるレベルの高いセキュリティ体制。
国際的なセキュリティ規格の「ISO27001 (ISMS)」[認証を取得](#)しております。



通信暗号化

SSL方式で通信を暗号化



利用環境制限

端末/OS/IPアドレスで利用制限



アプリロック設定

アプリ自体にPIN/パスワード設定



端末ファイルDL禁止

機密情報の漏えいを防止



端末ログ保存禁止

外部からの情報取得リスクを低減



パスワードポリシー設定

各社のポリシーに合わせて変更可能

企業毎に異なる運用ルールへも、WowTalkならお応えいたします。
 管理画面上で各機能の「ON/OFF」スイッチを切替えるだけで実現できます！

役職／部署／雇用形態／利用端末等のユーザー属性に沿って、利用可否等の運用ルール構築やポリシー設定が可能。

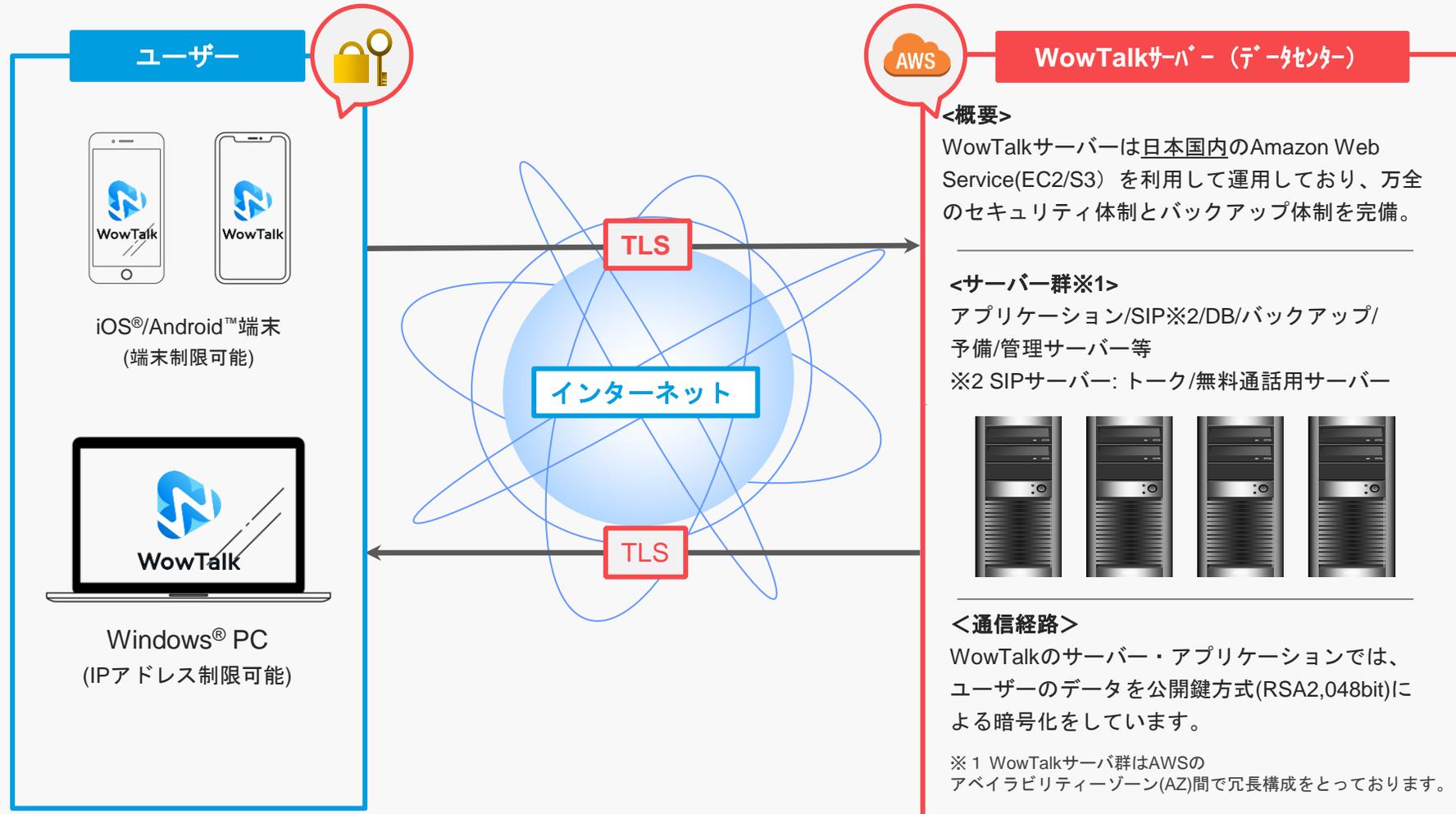
トーク機能について			サービス機能の利用		
文字の送信	許可	禁止	タスク管理機能の利用	許可	禁止
スタンプ送信	許可	禁止	タスクへのファイル添付	許可	禁止
画像の送信	許可	禁止	GoogleAppsの利用	許可	禁止
音声の送信	許可	禁止	設定機能について		
ビデオの送信	許可	禁止	マイプロフィールの変更	許可	禁止
トーク履歴の取得	許可	禁止	マイプロフィール写真の変更	許可	禁止
グループに新規に追加されたメンバーにも履歴を表示	表示する	表示しない	アカウント切換 アカウントの追加、切換、削除	許可	禁止
無料通話/ビデオ通話の発信	許可	禁止	パスワードの変更	許可	禁止
グループ「全メンバー」への送信	許可	禁止	アプリ内ブラウザの使用	アプリ内ブラウザ	外部ブラウザ
ドキュメントファイルの送信	許可	禁止	通知の発信名	管理者	編集カスタム
ユーザーによるグループ作成	許可	禁止	マルチメディアの設定		
グループ作成時のグループ名の記入を必須	許可	禁止	アプリ内マルチメディアファイル (画像、動画、ファイル)のダウンロード、アルバムアプリ等からの利用	許可	禁止
未読/既読リストの表示	許可	禁止			
ノート機能	許可	禁止			
共有機能について					
共有機能の利用	許可	禁止			
記事へのコメント	許可	禁止			
共有へのファイル添付	許可	禁止			
共有への動画添付	許可	禁止			
共有カテゴリ名の設定					

(例)
 ファイル送信機能はデフォルト禁止だが、部長職以上のみ機能開放

(例)
 IP電話機能はデフォルト禁止だが、海外出張メンバーのみ機能開放。

(例)
 内勤ユーザーはPCのみ利用。スマートデバイスでは利用不可。

WowTalkのデータは日本国内のAWS (Amazon Web Service) /東京リージョン上で運用。
 ファシリティ、オペレーションともに万全の体制をとっております。



Agenda

1. 製品概要
2. サポート体制
3. 料金
4. 他社比較
5. 事例



利活用促進プログラム～サンプル～

〇〇様向けアクティブプラン

	2週間未済	1ヶ月未済	1.5ヶ月未済	2ヶ月未済	2.5ヶ月未済	3ヶ月未済
	導入期		浸透期		定着期	
タッチポイント	【WEB】 ■ユーザー目録での導入目的の把握も用 意：経路の統一 ■導入経路の確認（代理店経由の場合）		【最初に電話して、使用感確認後、Webに切り替え るか全ユーザーメールで知らせる】 ■利用の促進（集計機能） ■トーク以外の機能利用率を上げる		【Web】 ■通知し ■定期的な	
思考	① 設定方法が分からない ② 使いこなせるか分からない ③ 活用が促されるか分からない ④ LINEのビジネス版でどう？		① 知る程の土壌はあったが、他社運用は出来て いるのか分からない→利用者の把握 ② どの機能で使えるのか分からない ③ 導入期で使い出ができていればそのままフォ ロー		① 運用は出来たが、導入の経路が不明 ② もっと活用 ③ 定期的な	
課題と解決策、ゴールを明確 にすり合わせながら進行	【共通の悩み】 ・利用者の把握がわからない ・他の業種にも活用しない ・トーク以外の機能の活用方法がわからない ・活用方法がわからない ・あったが不安（LINEと比べで）		【共通の悩み】 ・利用者の把握がわからない ・他の業種にも活用しない ・トーク以外の機能の活用方法がわからない ・活用方法がわからない ・あったが不安（LINEと比べで）		【共通の悩み】 ・WTSより有効に使用したい →これまでの経験や業種と状況のすり合わせ 【特定の悩み】 【特定の悩み】 ・他業種に活用したい →一部ユーザーがいる	
解決策	① トーク以外の活用方法もレクチャー ② ユーザー目録に紐づく、管理向け仕様 ③ 活用促進メール ④ 導入メールで使いたい機能の切り分け ⑤ 業界の活用、運用、LINEとの違いも紹介		★確認 ① トーク以外の活用方法もレクチャー ② ユーザー目録に紐づく、管理向け仕様 ③ 活用促進メール ④ 導入メールで使いたい機能の切り分け ⑤ 業界の活用、運用、LINEとの違いも紹介		★確認 ① トーク以外の活用方法もレクチャー ② ユーザー目録に紐づく、管理向け仕様 ③ 活用促進メール ④ 導入メールで使いたい機能の切り分け ⑤ 業界の活用、運用、LINEとの違いも紹介	
WTゴール	★ユーザー目録での導入目的の把握 ・メンバー登録を完了させる ・社内コミュニケーションをトークで促してもらう ・スタートアップに合わせた運用の構築		・利用者のボーダー確認 →業界機能で確認してもらう ・企業を促す ・「得意な」内容の良し悪しの選別（業界での 活用が分かる）		・WTSを使った運用が完成 ・構築した内容のすり合わせ ・導入、活用、運用 ★件数アップ	
EUゴール	★社内に活用が定着 ・メンバー登録率70%以上 ・メンバーが利用目的を把握した ・LINE、メールをトークに置き換える 活用メール、LINEの活用率（70%以上）		・LINE、メールをトークに置き換える 活用メール、LINEの活用率（70%以上）		・企業に合った運用を実行 導入目的達成できた ★定着率アップ	

業界や業種、利用想定によっ
て詳細に期間設定

運用ルール策定～サンプル～

利用ルール

利用ルール	内容
1. 利用目的	本サービスは、お客様の業務効率化を目的として提供いたします。
2. 利用対象	本サービスは、法人様向けに提供いたします。
3. 利用条件	本サービスの利用には、以下の条件を満たす必要があります。
4. 利用制限	本サービスの利用には、以下の制限があります。
5. 利用禁止事項	本サービスの利用には、以下の事項を禁止いたします。
6. 利用規約の変更	本サービスの利用規約は、予告なく変更される場合があります。

弊社お客様のノウハウを生かし
た運用ルールサンプルのご提示

皆さまが利用するメリット

- PC・スマホ・タブレット 同一アカウント
- 検索は一切不要、案件を積極的に

「〇〇部長、お疲れ様です」
検索を考えず、積極的に案件
のみを伝えられます。

ユーザー様が「これいい！」と喜
ぶような検索エンジン
具体的な検索の使い方も普及

利用規約

〇〇株式会社様へ

本サービスは、お客様の業務効率化を目的として提供いたします。

本サービスの利用には、以下の条件を満たす必要があります。

本サービスの利用には、以下の制限があります。

本サービスの利用には、以下の事項を禁止いたします。

本サービスの利用規約は、予告なく変更される場合があります。

弊社顧問弁護士が添削済み
の利用規約サンプルのご提示

電話でのカスタマーサポート

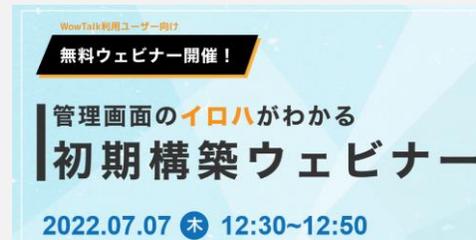


土日祝除く平日の
10:00~17:00

頻度 随時

場所 電話・メール

ウェビナー



初期構築の手順
新機能の紹介

頻度 1カ月に数回

場所 オンライン

分科会



活用ユーザー数社による、
ノウハウ共有会

頻度 3カ月に1度程度

場所 弊社オフィス
※オンライン参加も可

Agenda

1. 製品概要
2. サポート体制
- 3. 料金**
4. 他社比較
5. 事例



		シンプル	スタンダード
料金	1ユーザー/月（税別）	300円	500円
ユーザー機能	トーク/掲示板/タスク管理/日報/安否確認	○	○
	無料通話（音声・ビデオ）	○	○
	ファイルアップロード容量	30GB/月	50GB/月
	ファイルダウンロード期間	30日間	無制限
	アルバム登録数	1,000枚	無制限
管理機能	トークログ	○	○
	端末制限・IPアドレス制限	—	○
	パスワードポリシー・パーティション機能	—	○
	機能カスタマイズ	○	○
	外部連携	—	△

Agenda

1. 製品概要
2. サポート体制
3. 料金
4. 他社比較
5. 事例

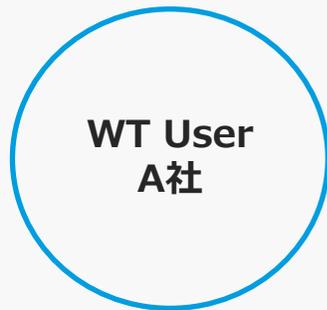
	WowTalk シンプルプラン	WowTalk スタンダードプラン	LINE WORKS スタンダード	LINE WORKS フリープラン
料金	¥300/月 (税抜)	¥500/月 (税抜)	¥450/月 (税抜)	¥0/月 (税抜) ※30人まで
チャット	● ※30GB/月 画像動画実質無制限	● ※50GB/月 画像動画実質無制限	●	●
音声/ビデオ通話	● ※1対1のみ	● ※音声最大200名 ビデオ最大5名	●	● ※60分/4人まで
掲示板	●	●	●	● ※10個まで
アンケート	●	●	●	●
連絡帳	●	●	●	●
メール	×	×	×	×
カレンダー	×	● WPS連携で可	●	●
Drive	×	● WPS連携で可	オプション追加	×
管理・セキュリティ機能	制限あり	●	●	制限あり
トークログ	●	●	●	×
機能カスタマイズ	制限あり	●	●	制限あり
サポート	◎	◎	●	×
安否確認	●	●	△ ※他サービス連携	×

●機能面では、LINE WORKS スタンダードと**同等**です。

「外部と接続可能」か「外部と接続不可」という仕様の違いとなります。
 WowTalkはクローズド環境のため、物理的に情報漏洩のリスクを大幅に低減できます。

WowTalk

「閉じた」チャット



メリット

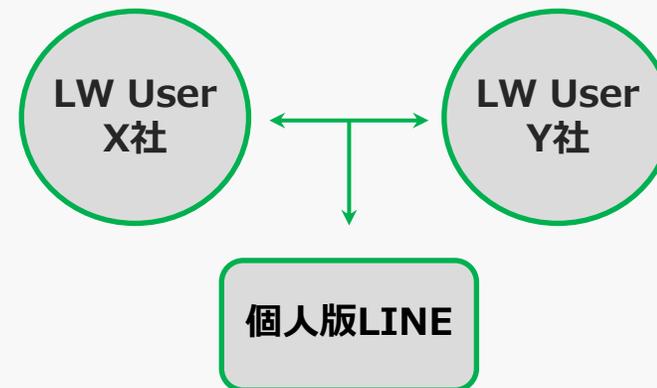
- ・物理的に情報漏洩を制限
- ・セキュリティ重視の方に最適

デメリット

- ・他社ユーザーと繋がれない
- ・社外とやり取りできない

LINE WORKS

「開けた」チャット



メリット

- ・他社ユーザーと繋がれる
- ・個人LINEユーザー繋がれる

デメリット

- ・接点が増え、情報漏洩リスク↑
- ・個人LINEでの情報漏洩リスク↑

Agenda

1. 製品概要
2. サポート体制
3. 料金
4. 他社比較
5. 事例

01 運用例

【WowTalkのアカウント数】約5,000ID（全社+グループ）

【決めた場面】複数デバイス運用

スマホやPCのみならずタブレット端末においても

同じアカウント同じ使い勝手に利用できることが分かった場面

【導入前の背景】

- ・ 事案が発生した際に、現場は電話を通じて関係各所との情報共有
 - ↳ 同事案に対する報告を関係者各所一人ずつに、同じ内容を何度も報告しており非効率
- ・ 度々発生するメールプラットフォーム障害時の事業運営への支障が懸念
 - ↳ 「確実に」「いつでも」現場対応が必要な業務特性上、対策が必須

【現在の運用と効果】

- ・ 現場/事案毎グループで関係者が集結されるため一度の連絡で完結
 - ⇒ 作業効率の向上
- ・ メールとチャットの2つの手段を用いることでの冗長化、緊急時の即時性にも寄与
 - ⇒ BCP対策として機能



02 運用例

【WowTalkのアカウント数】約1,200ID（全社）

【決めた場面】現場の使いやすさ（使い勝手）

一部検証をした結果、ITツールに不慣れな作業員でも馴染みが早いと意見集約できた場面（画像添付のしやすさを評価）

【導入前の背景】

- ・全国各営業所や現場作業員間の連絡手段が電話
 - ↳作業詳細や現場の「リアルな危険性」を口頭で正しく伝える精度が経験に依存
 - ↳関係各所に同じ内容を複数回に渡り伝言するため非効率

【現在の運用と効果】

- ・点検部分などスマホで撮影し⇒関係者へ写真(画像)を通じて「視覚的な」状況共有
 - ⇒作業精度の向上
- ・多種ある部品の仕様や取説の蓄積、具体の作業指示まで蓄積と見返しの運用
 - ⇒作業効率の向上



トーク

掲示板 (共有)

IP通話 (音声/ビデオ)

タスク管理

日報

安否確認

株式会社大和バルブ

業種

製造業

所在地

東京都品川区

従業員数

122名

事業内容

建築設備用バルブの製造・供給を主な事業として行う、北海道から九州まで全国に営業所を構えている会社

before



メールではこまめな連絡が困難

after



リアルタイムで社内連絡が可能に

課題

■導入検討の背景

- ・在宅勤務実施に当たってコミュニケーション方法を検討

■直面していた課題

- ・メールではこまめな連絡を取ることが困難
- ・個人SNS利用による、セキュリティリスクに懸念
- ・不測の事態発生時に全従業員と連絡が取れるツールを求めている

■製品・サービス解決したい内容

- ・リアルタイムな連絡手段を皆が求める

選定ポイント

■選定理由

- ・シンプルなUIとコストが全社・全事務所・全従業員が利用浸透可能と判断
- ・国内にサーバーがあり、秘匿性が担保されていた
- ・BCP対策として安否確認機能が搭載されている

効果

■使い方や活用法

- ・通知時間帯設定で定時後には通知が飛ばないように設定
- ### ■使ってみての感想
- ・製品の欠品情報や写真のリアルタイムな社内共有が可能になり、取引先から「情報共有が迅速になった」と言われるようになった
 - ・WowTalk上でファイルが閲覧可能になりペーパーレス化の一助に
 - ・普段忙しい経営層と密接なコミュニケーションが可能に

トーク

掲示板（共有）

IP通話（音声/ビデオ）

タスク管理

日報

安否確認

リヒト精光株式会社

業種

製造業

所在地

京都府京都市

従業員数

70名

事業内容

金属の真空熱処理及び同社独自開発の表面処理である「エジソンハード処理」の受託加工をおこなっている

before



連絡手段バラバラで非効率

after



全社員へ一斉周知

課題

■直面していた課題

- ・ 伝達方法に統一したルールがなく、電話/メール/個人LINE/無線/FAX/メモ書き等人によってバラつきがあり非効率であった
- ・ 業務用スマホで個人LINE使用におけるセキュリティ懸念があった

選定ポイント

■選定理由

- ・ スマートフォンに社用携帯を変更する際にビジネスチャットを導入したかった
- ・ 他社と比較してシンプルな操作性が社内に取り入れやすかった
- ・ デモ（トライアル）にて写真を送付する業務をストレスなく実施できた

効果

■使い方や活用法

- ・ お客様の情報や問い合わせ内容、トラブルを共有、商品や納期管理のやり取りに使用

■使ってみての感想

- ・ 商品の写真をWowTalkで送付することで、営業が工場と事前にスケジュールを組むことができるようになったりと業務スピードアップ
- ・ 各工場の機械のトラブルを掲示板で全社員へ一斉周知が可能になった

数万IDの企業様を複数社含む、[10,000社](#) 以上にご導入いただいております。
数ID～最大120,000IDのご利用まで、業界、規模を問わず広くご利用されています。



<https://www.wowtalk.jp/case.html>



東京地下鉄株式会社



導入事例

<https://www.wowtalk.jp/case.html>

今すぐ無料で**1か月間トライアル**がご利用できます。

下記フォームからお申し込みください。

https://www.wowtalk.jp/sbcs_trial.html

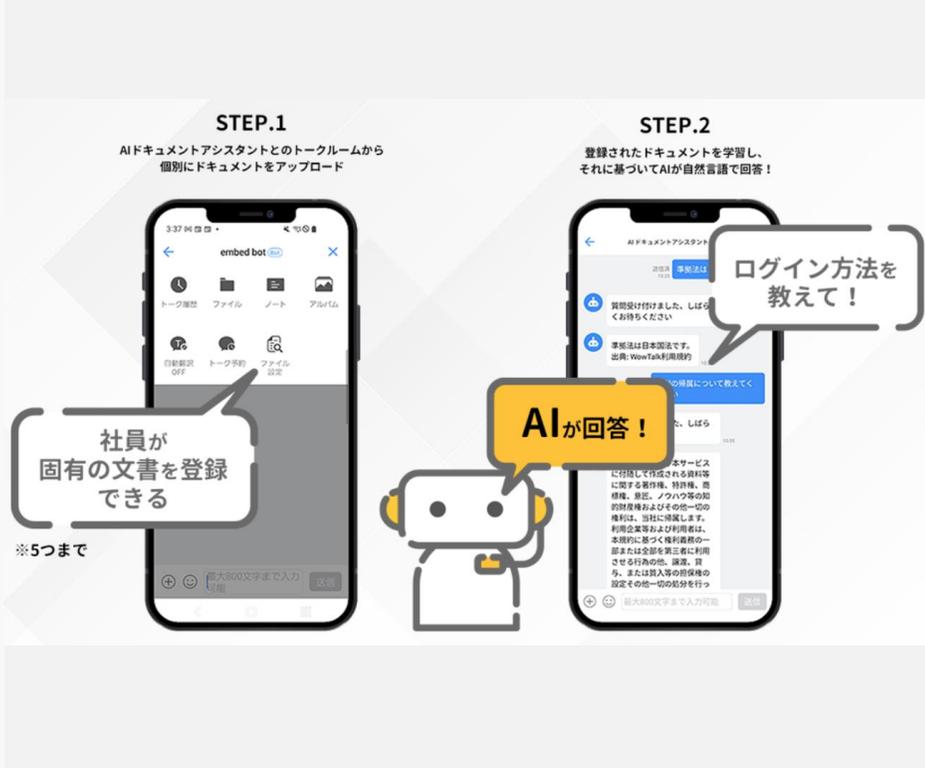


【注意事項/案内】

- ・ 環境引継ぎで本契約をご希望のお客様は、トライアル終了前に本契約をお願いいたします。
- ・ 本契約までのスケジュール都合上、延長が必要な場合は「①企業名 ②代理店名 ③MSMからお申込みの旨」の3点をご記入の上、下記アドレスまでご連絡ください。
メールアドレス：ps@kingsoft.jp
- ・ トライアルご利用後の本契約の際に、環境引継ぎをご希望される場合はトライアル時の法人IDをお申し込み時にご申告ください。

Aappendix

WowTalk×生成AI

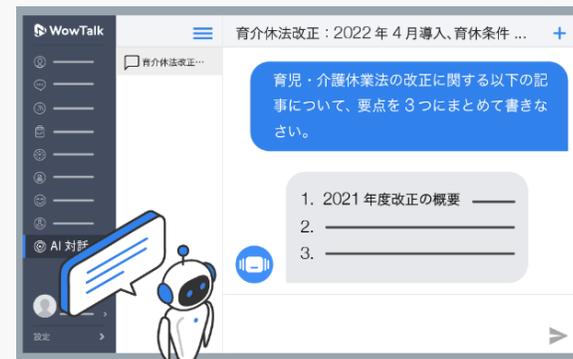


		機能	主な用途
①	AI対話サービス	ChatGPTにそのまま話すサービス	アイデア出し、論点整理、要約、一般的な文書作成
②	AIプライベートアシスタント	自分でファイルをアップロードし（ユーザー画面内）、そのファイルの中身について回答	調査を含む定期的な仕事、辞書のようなイメージ
③	AI共通アシスタント	会社がファイルをアップロードし（管理画面内）、そのファイルの中身について回答	人事、情報システム、経理管理部に関連したQAを担当できる

※生成AIとしてOpenAI社が提供する大規模言語モデル「GPT-3.5」を搭載

・ 生成AIを試しに使ってみたい導入担当者！

↳ 生成AIって何？むずかしいの？お高いんでしょ？



・ 営業マニュアル覚えるの大変な現場の方！

↳ 【営業】 自社製品の関連情報を登録し、自分専用の「サポート窓口」として活用

↳ 【テクニカルサポート】 過去対応履歴を資料化して登録し、いつでも引き出せる形で情報を蓄積

↳ 【マーケティング】 業界の調査資料を登録し、情報収集の作業を効率化

・ 総務、人事、経理、情シス、等 社内の問合せが多い部署！

↳ 「人事AI」を作成し、人事労務に関する問い合わせ対応をAIにお任せ

↳ 「情報システムAI」を作成し、社内ITに関する問い合わせ対応をAIにお任せ

↳ 「製品開発AI」を作成し、製品に関する社内からの問い合わせ対応をAIにお任せ



はじめてのかんたんDX♪

①AI対話サービス

- フロントオフィス部門
 - ・商品コメント文字調整
 - ・文章要約
 - ・プレゼン骨子
 - ・アイデア出し
 - ・プロモーション案検討
 - ・コピー案検討
 - ・
- ...etc

- バックオフィス部門
 - ・Excel関数を考えてもらう
 - ・文章作成
 - ・手土産リスト作成
 - ・文章修正案の提案
 - ・トラブル原因の推察
 - ・業務手順書の作成
- ...etc

②AIプライベートアシスタント

※ファイルを読み込ませます

- フロントオフィス部門
 - ・商品情報・仕様書の照会
 - ・販売マニュアルの照会
 - ・パスワードの確認
 - ・市場調査レポートの確認
 - ・よくある質問と回答の確認
 - ・顧客対応ヒント集の確認
 - ・
- ...etc

- バックオフィス部門
 - ・品質管理マニュアル
 - ・参考文献リスト
 - ・データバックアップ手順書
 - ・会計処理の基本ルール
 - ・ソフトウェア使い方ガイド
 - ・
- ...etc

③AI共通アシスタント

※ファイルを読み込ませます

- 営業部門
 - ・キャンペーンの内容
 - ・契約更新手続き方法
 - 製造部門
 - ・製造管理規程の照会
 - 人事・総務部門
 - ・パートタイマー就業規則
 - ・休日申請の方法
 - ・ハラスメントの定義
 - ・社内ルール
 - 経理部門
 - ・経費・交通費申請方法
 - 経営企画・法務部門
 - ・知財管理
 - ・内部監査
 - 情報システム部門
 - ・セキュリティ情報の確認
 - ・トラブルシューティング
- ...etc

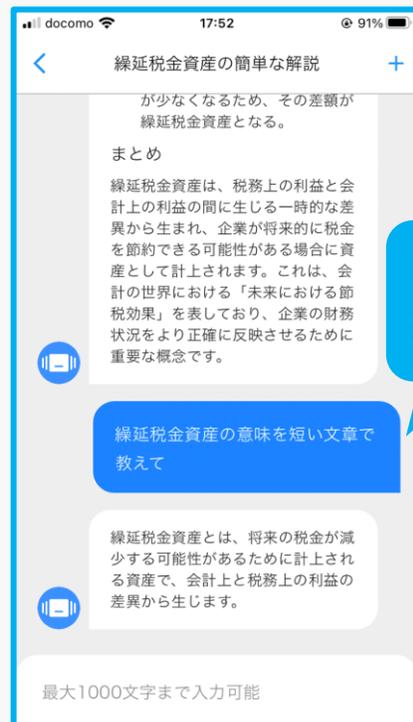
業界全体の課題である人手不足により業務が逼迫しているケースが考えられます。少しでも**コア業務に注力**頂くため、WowTalk AI (Chat GPT) を利用することで、**社内の問い合わせ工数の削減に期待**できます。

1 AI共通アシスタント



AIに代替した
社内問合せ

2 AIチャット



汎用AIで
文章等生成

3 AIプライベートアシスタント



自分専用の
秘書的なAI

【ユーザーの質問】

あなたは優秀なカスタマーサポート担当です。
既存のお客様が喜ぶサポート内容を箇条書きで考えて下さい。
無料のサポート内容と有料のサポート内容を考えて下さい。

【WowTalk AIの回答】**無料のサポート内容****1.電話サポート**

- 平日の営業時間内に電話での質問や問題解決を提供

2.Eメールサポート

- インターネット上での問い合わせに対する丁寧な回答

3.FAQページ

- よくある質問やトラブルシューティング情報を見やすくまとめたページの提供

4.オンラインチャットサポート

- 即時に質問に答えるオンラインチャット機能の提供

5.アップデート通知

- 新機能や修正内容などのアップデート情報を定期的にお知らせ

有料のサポート内容**1.優先電話サポート**

- 非営業時間や休日にも電話でのサポートを提供し、優先対応

2.専属サポート担当

- お客様専用のサポート担当者が担当し、より個別かつ迅速なサポートを提供

3.オンサイトサポート

- 問題解決のためにお客様のオフィスや施設に訪問するサービスを提供

4.トレーニングセッション

- 専門知識や新機能のトレーニングを提供する定期的なセッションの提供

5.カスタム開発

- お客様のニーズに合わせたカスタム開発や機能追加の提供

【ユーザーの質問】

あなたはあるメーカーの営業担当者です。

あなたの会社が出展していた展示会にて名刺交換をした来場者へ来場お礼メールを送付予定です。

下記3点をポイントにした、来場お礼メールのテンプレートを作成してください。

- ・ 来場のお礼
- ・ 展示製品の特長
- ・ 次回面会日程

【WowTalk AIの回答】

来場お礼と展示製品の特長に関するお知らせ

To: [名刺交換したお客様の名前]

Subject: 展示会来場に対するお礼と製品紹介

いつもお世話になっております。先日の展示会にお越しいただき、誠にありがとうございました。お忙しい中お時間を割いていただき、心より感謝申し上げます。

当社の製品にご興味をお持ちいただき、心から感謝いたします。以下、展示製品の特長をご紹介します。

- ・製品X: 高い品質と使いやすさが特長であり、お客様の業務効率を向上させます。
- ・製品Y: 持続可能な素材を使用し、環境に配慮した製品となっております。

また、次回の面会日程を以下の通りご提案申し上げます。

次回面会日程

- ・日時: [日付、時間]
- ・場所: [会社名またはオンライン会議室]
- ・内容: 具体的な会議内容やデモの説明

もし上記日程についてご都合が悪い場合は、遠慮なくご連絡ください。お客様とのさらなるご縁を心より楽しみにしております。

何かご質問やご要望がございましたら、どうぞお気軽にお知らせください。

今後ともご繁栄をお祈り申し上げます。

株式会社〇〇より

[あなたの名前]

[あなたの連絡先]

このような形でメールを送ることで、お客様に丁寧なお礼と製品情報、次回面会の日程を提供することができます。

【ユーザーの質問】

慶事休暇について教えて

【WowTalk AIの回答】

従業員が慶弔休暇を取得する場合は、以下の各号に該当する必要があります：

- 1.本人が結婚するとき
 - 2.子女養子を含むの結婚のとき
 - 3.配偶者の出産
 - 4.配偶者父母養父母を含むおよび子女養子を含むが死亡したとき
 - 5.祖父母養祖父母を含むおよび兄弟姉妹が死亡したとき
 - 6.配偶者の父母養父母を含むおよび孫が死亡したとき
 - 7.兄弟姉妹の配偶者、配偶者の祖父母および配偶者の兄弟姉妹が死亡したとき
- それぞれの場合に応じて取得できる慶弔休暇の日数が定められています。

出典: 就業規則本則

【ユーザーの質問】

慶事休暇の申請方法を教えて

【WowTalk AIの回答】

従業員は、慶弔休暇を取得しようとする場合、会社に対し、事前に所定の方法で申請し、承認を得なければなりません。ただし、第1項第3号ないし第7号につきやむを得ず事前に申請することができない場合、事後速やかに申請し、承認を得ることとします。

出典: 就業規則本則

条件詳細

毎月「契約ID数×5,000」までのトークンが利用可能。

例：WowTalkを100IDでご契約の場合、50万トークンが毎月無料でお使いいただけます。

- 初期費用：0円
- AIエンジン：GPT-4o mini固定
- 各種管理機能が利用可能（ログ確認、利用範囲設定など）

- トークンとは、AIがテキストデータを分割する際の最小単位のことです。単語や句などがトークンにあたります。
- 初期上限トークン数は契約環境全体の合算になります。
- 利用可能トークン数は毎月リセットされます。
- .TXT、.PPTX、.DOCX、.PDFのデータ形式に対応。ULできるファイルの容量は最大20MBまで。
1つのAIに登録できるファイル数は、最大20個まで。

Tel **03-4226-8232**

Mail ps@kingsoft.jp

URL <https://www.kingsoft.jp/>

キングソフト株式会社

東京都港区芝5丁目29-11 G-BASE田町 5階